

FICHE DE POSTE (mise à jour 17/11/2025)

Chef de projet du Dossier Communicant en Cancérologie (DCC) Hauts-De-France

CDI – Temps plein

*Ingénieur en charge d'adapter l'outil informatique (formulaires de données médicales),
à la demande des médecins pour leur prises de décision pluridisciplinaires
en lien direct avec un éditeur national*

Le Dispositif Spécifique Régional du Cancer (DSR-C) ONCO HDF est une association Loi 1901 dont les membres sont l'ensemble des personnes morales concourant à la prise en charge des patients atteints de cancer (établissements de santé, Unions Régionales des Professionnels de Santé, associations de patients). ONCO HDF est labellisé par l'Institut National du Cancer (INCa).

Le DSR-C concourt à la mise en œuvre de la feuille de route régionale en Cancérologie portée par l'Agence Régionale de Santé (ARS).

L'équipe est constituée de 8 salariés : coordonnateur, médecins, chefs de projets et assistantes.

Au sein du DSR-C, le chef de projet DCC a pour mission d'animer et de gérer le projet de plateforme d'informations partagée en Cancérologie dont l'informatisation des réunions de concertation pluridisciplinaires (RCP) entre les établissements autorisés de la région Hauts-de-France. Cette plateforme permet l'organisation, le déroulement et la traçabilité des RCP au niveau régional. Plusieurs milliers d'utilisateurs et plus de 100 000 comptes-rendus sont générés.

Le chef de projet DCC travaille en lien avec le coordonnateur et les autres chefs d'ONCO HDF pour les thématiques partagées et de manière plus étroite avec l'assistant Projets DCC.

Missions du chef de projet DCC :

Mission 1 : Administration régionale de l'application DCC

- Faire le lien avec l'éditeur et l'hébergeur pour la gestion des incidents
- Gestion administrative du projet (calendrier de déploiement, suivi des devis, suivi financier du projet, échanges avec l'éditeur et l'hébergeur)
- Animer et coordonner les groupes de travail et réunions de professionnels visant à élaborer le contenu régional de la plateforme (fiche RCP, PPS, onglet, etc) et préparer les spécifications.
- Formation des professionnels des sites périphériques à l'outil et à ses évolutions.
- Evaluer le projet, établir un relevé annuel de l'activité du projet en vue de son envoi aux différentes tutelles (rapport RCP, rapport d'activité).
- Organisation du travail et supervision de l'assistante DCC

Mission 2 Accompagner le développement des interfaces

- Lien avec les acteurs de terrain et les prestataires techniques pour le suivi de la mise en œuvre des interfaçages avec les Dossiers Patients Informatisés sur les sites (calendrier de déploiement, suivi des devis, suivi financier du projet, échanges avec l'éditeur et l'hébergeur).

Mission 3 : Gestion de l'infocentre

- Réaliser les extractions ponctuelles ou récurrentes.

Mission 4 : Assurer la conformité réglementaire du projet DCC

- Intégrer la dimension RGPD dans la réflexion et la mise en œuvre des projets
- Contribuer à l'élaboration des documents réglementaires (PIA, registre des traitements)

Lieu d'exercice :

Le siège du Dispositif Spécifique Régional du Cancer situé 1A rue Jean Walter à Lille.

Des déplacements réguliers dans la région sont à prévoir.

1 journée de télétravail hebdomadaire après une période de formation.

Liaisons hiérarchiques :

Le chef de projet DCC est sous la responsabilité du coordonnateur administratif d'ONCO HDF et le référent DCC administrateur, ainsi que du Président de l'association.

Aptitudes requises et compétences attendues

- Compétences techniques avérées en systèmes d'informations
- Compétences en gestion de projet
- Aptitudes relationnelles et pédagogiques
- Capacités d'animation et de conduite de réunion
- Capacités d'élaboration d'outils méthodologiques et de suivi et d'analyse d'indicateurs

Date de prise de poste : début janvier 2026**Pour plus d'informations sur le poste :** info@onco-hdf.fr

Pour candidater : Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Président d'ONCO HDF aux adresses suivantes : president@onco-hdf.fr et marion.gurruchaga@onco-hdf.fr

La tenue des entretiens est prévue entre le 11 et le 18 décembre 2025.

Salaire : à négocier en fonction de l'expérience