

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4.	Connexion par carte CPS 📄	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

→ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La page d'authentification WebDCR a un en-tête blanc avec le logo "WebDCR" (un cercle de points colorés à gauche du texte "WebDCR" en bleu). Une barre orange foncée sous l'en-tête contient une icône de cadenas et le texte "Connexion sécurisée". Le corps de la page est bleu. Il y a deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône de personne) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont entourés d'une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons : "SE CONNECTER 🔑" et "SE CONNECTER 📠". À droite de ces boutons est un bouton "?" circulaire. En bas à droite, le lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area is blue and contains three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

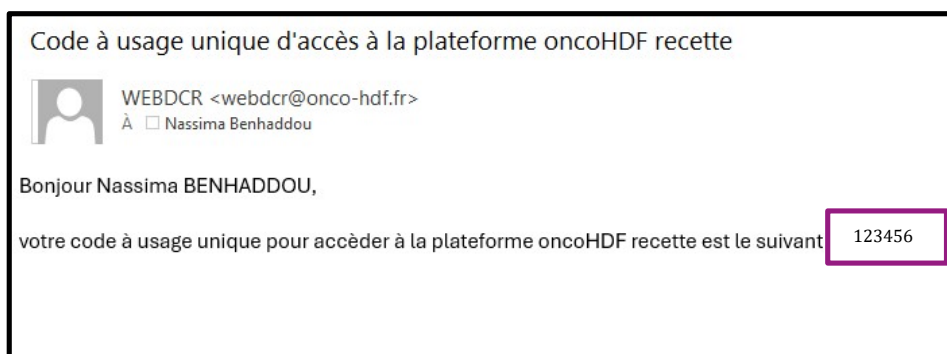
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

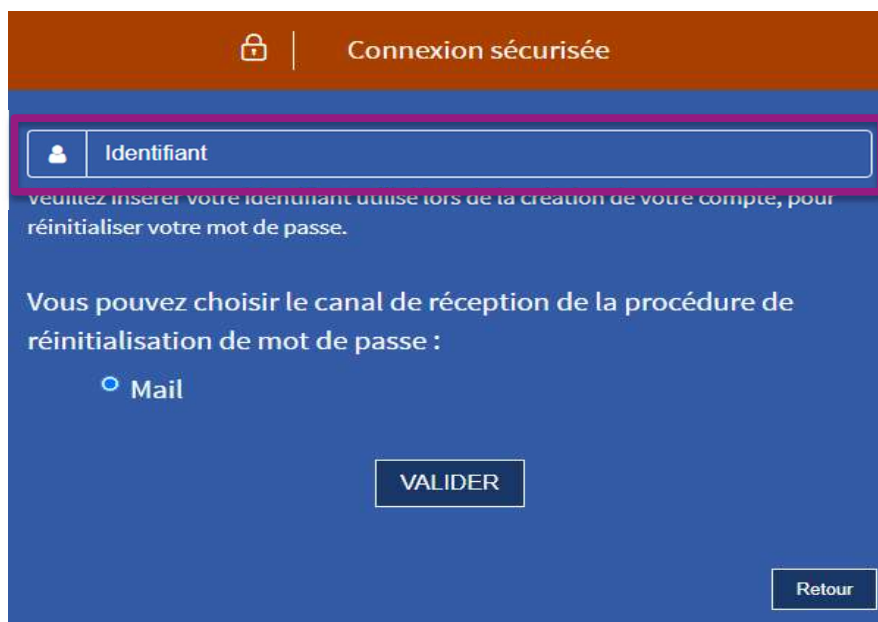


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue rectangle with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second has a card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

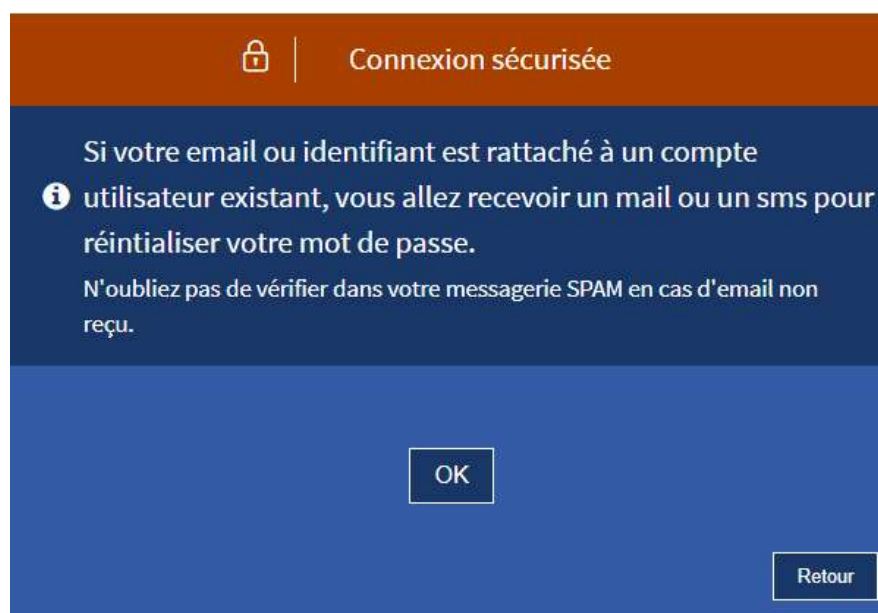
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

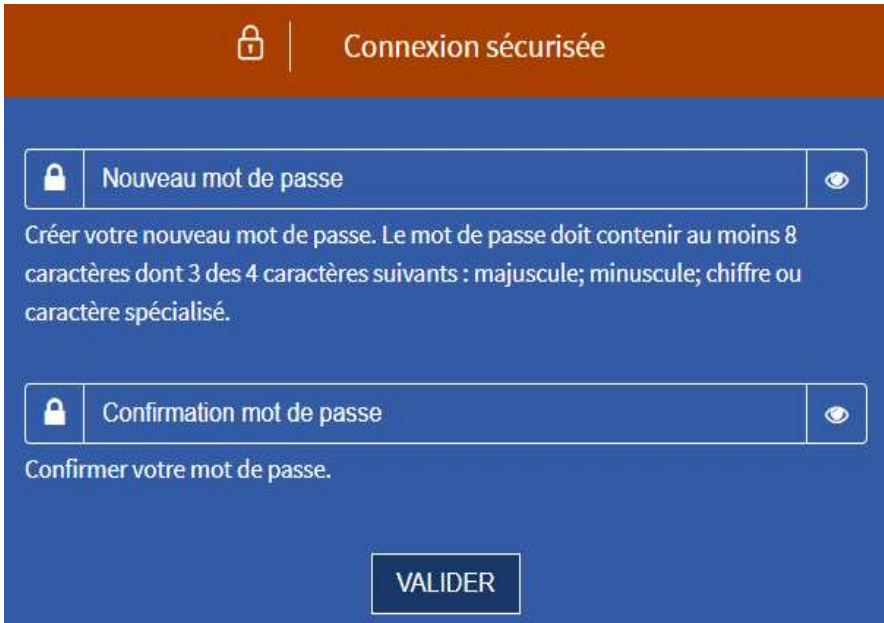
→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4.	Connexion par carte CPS 📇	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

➔ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La capture d'écran montre l'interface de connexion WebDCR. En haut, le logo "WebDCR" est visible. Juste en dessous, une barre orange indique "Connexion sécurisée" avec un cadenas. Le formulaire principal est sur un fond bleu foncé. Il contient deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône de personne) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont entourés d'une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons : "SE CONNECTER 🔑" et "SE CONNECTER 📠". À droite de ces boutons se trouve un bouton avec un point d'interrogation. En bas à droite, un lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area is blue and contains three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

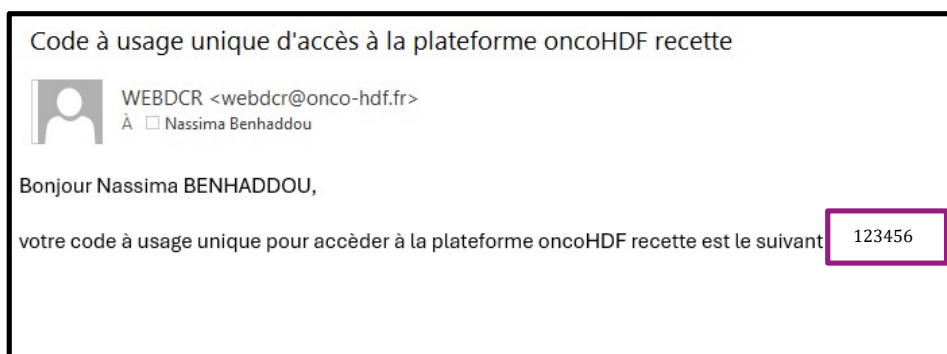
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »



The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue rectangle with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular border.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*

Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)

Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



The screenshot shows a secure connection interface with a blue header bar containing a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, there are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé." The second field is labeled "Confirmation mot de passe" and also has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Confirmer votre mot de passe." At the bottom right of the form is a button labeled "VALIDER".

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 	3
4.	Connexion par carte CPS 	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé ) , soit par carte CPS ().

3. Etape de connexion par code OTP

→ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide



→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area is blue and contains three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

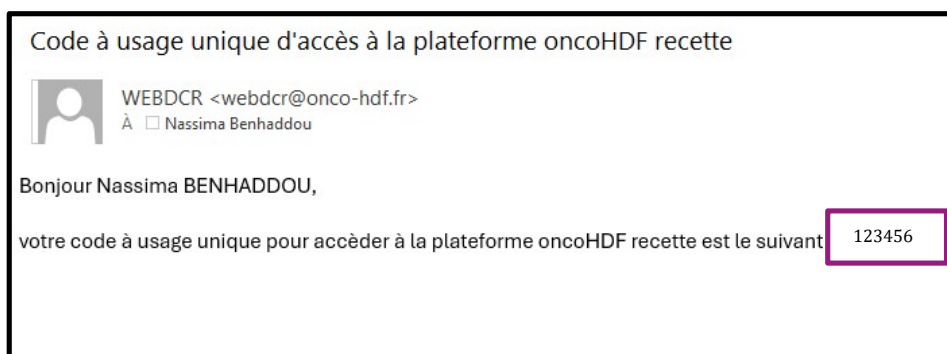
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

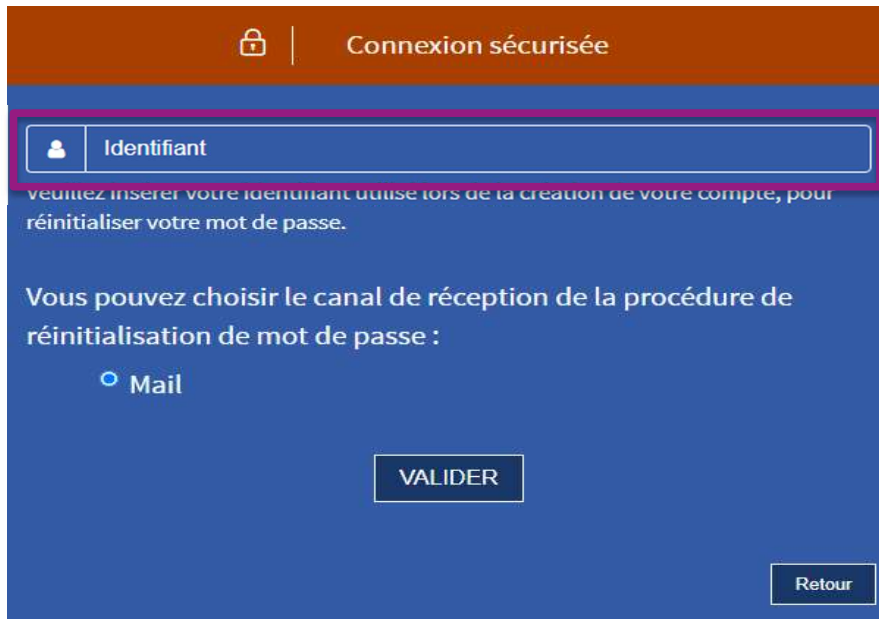


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue rectangle with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

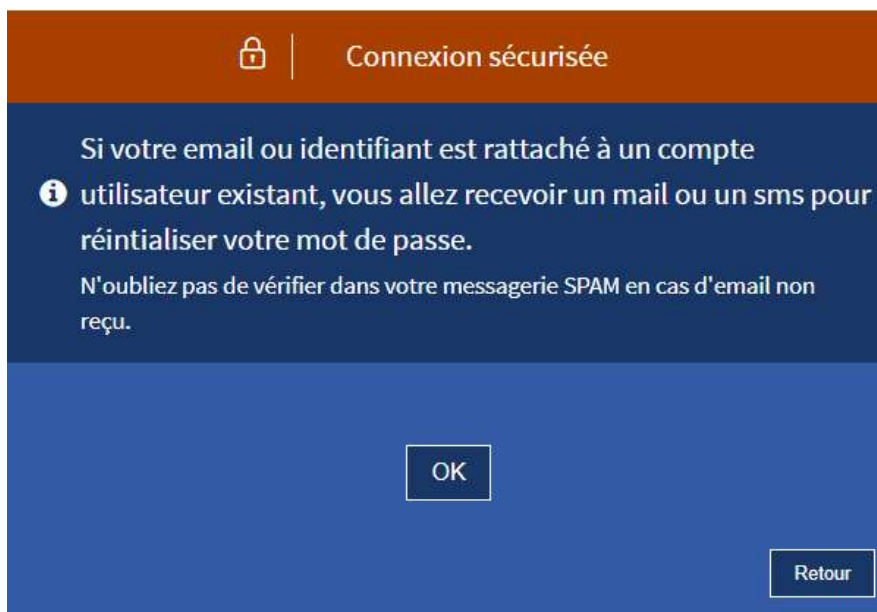
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4.	Connexion par carte CPS 📄	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📄).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

→ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide



→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

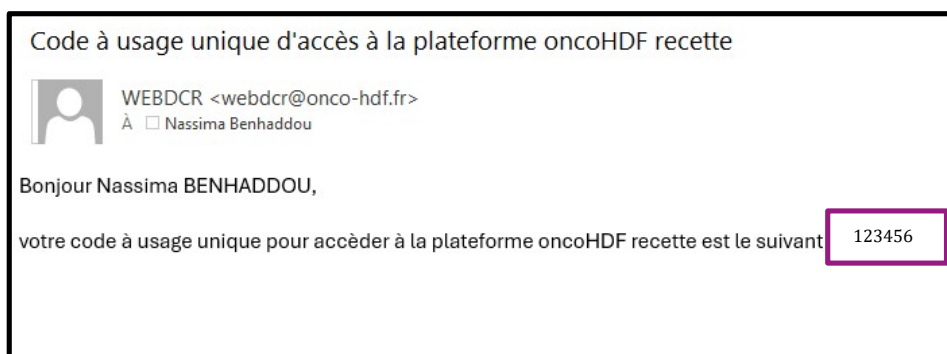
Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot displays the login interface for the ONCO Hauts-de-France portal. At the top, a brown banner indicates a secure connection ('Connexion sécurisée'). Below this, a dark blue bar contains an information icon and the message: 'Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.' The main form area has a blue background and includes three input fields: a username field with 'n.benhaddou', a password field with masked characters and a visibility toggle, and a 'Code OTP' field. A 'S'AUTHTIFIER' button is positioned below these fields. A section titled 'Votre canal de réception' is highlighted with a red box, showing a masked email address: 'Mail : na*****ou@on*****fr'. Below this is a 'RECEVOIR UN NOUVEAU CODE' button. At the bottom right, there is a 'Mot de passe oublié' link and a 'Retour' button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception

Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié](#)

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

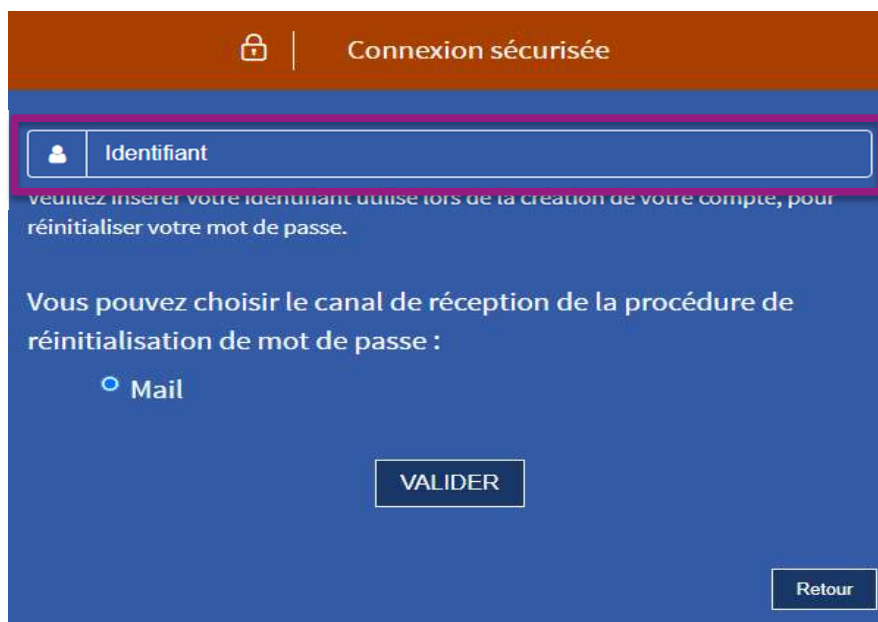


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue box with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

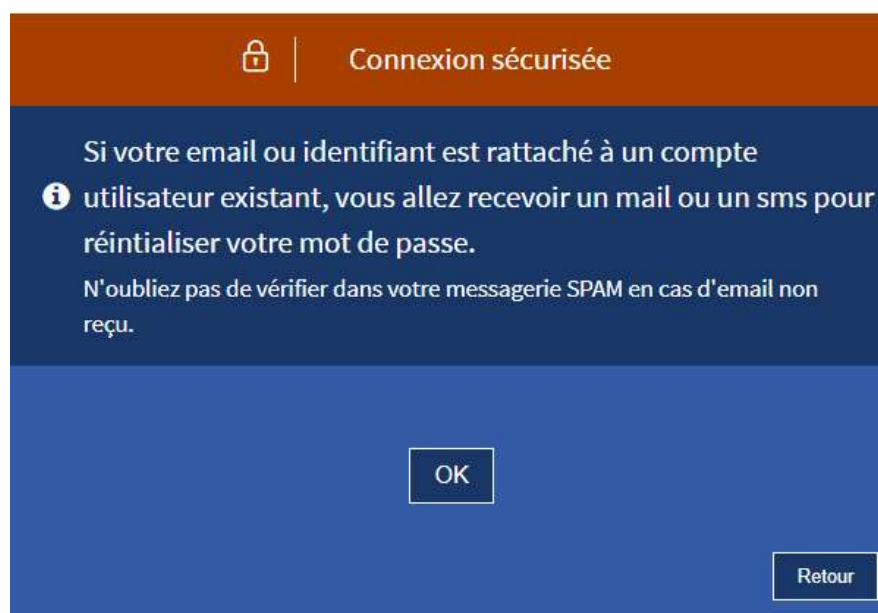
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



The screenshot shows a secure connection interface with a blue header bar containing a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, there are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé." The second field is labeled "Confirmation mot de passe" and also has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Confirmer votre mot de passe." At the bottom right of the form is a button labeled "VALIDER".

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4.	Connexion par carte CPS 📄	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

➔ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide



→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area has three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

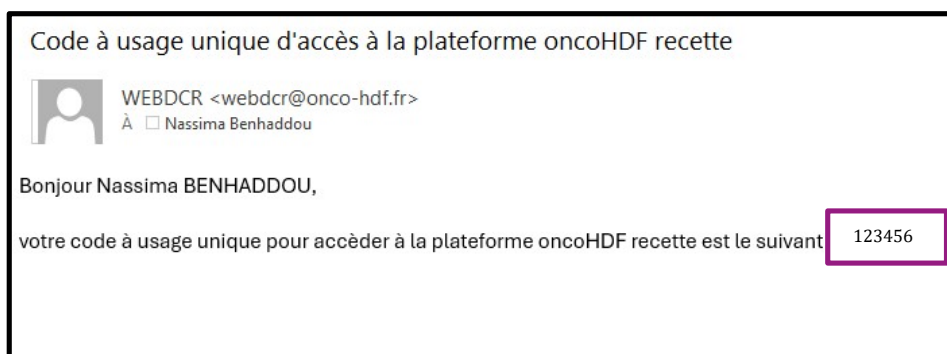
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception

Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »



The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue rectangle with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second has a user card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)

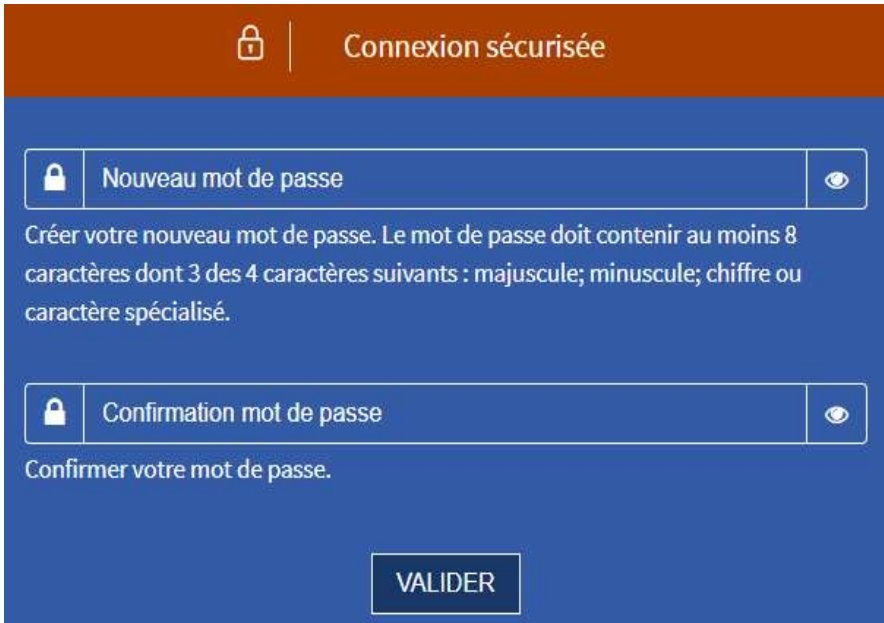
→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



Connexion sécurisée

Nouveau mot de passe

Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé.

Confirmation mot de passe

Confirmer votre mot de passe.

VALIDER

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Accéder au portail d'authentification	3
3. Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4. Connexion par carte CPS 📄	7
5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6. Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

→ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La page d'authentification WebDCR a un header blanc avec le logo "WebDCR" (un cercle de points colorés à gauche du texte "WebDCR"). En dessous, une barre orange foncée contient une icône de cadenas et le texte "Connexion sécurisée". Le corps de la page est bleu. Il y a deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône de personne) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont entourés d'une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons : "SE CONNECTER 🔑" et "SE CONNECTER 📠". À droite de ces boutons se trouve un bouton avec un point d'interrogation. En bas à droite, le lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter  »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



 Connexion sécurisée

 Identifiant

 Mot de passe

SE CONNECTER 

SE CONNECTER  

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is a brown bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area has three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

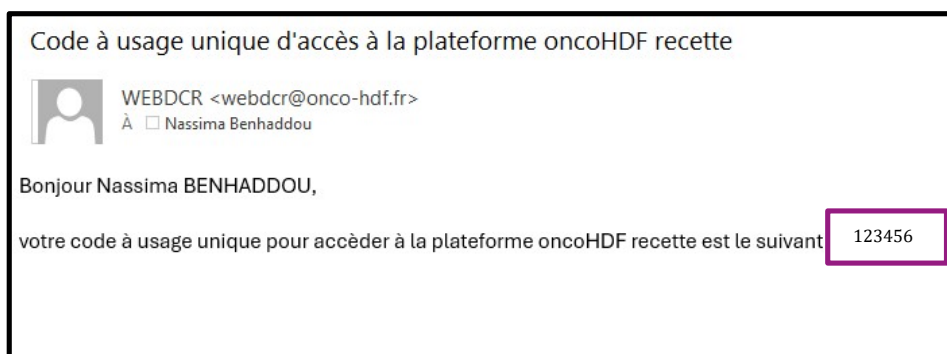
Below the inputs are two buttons: "S'AUTHTIFIER" and "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

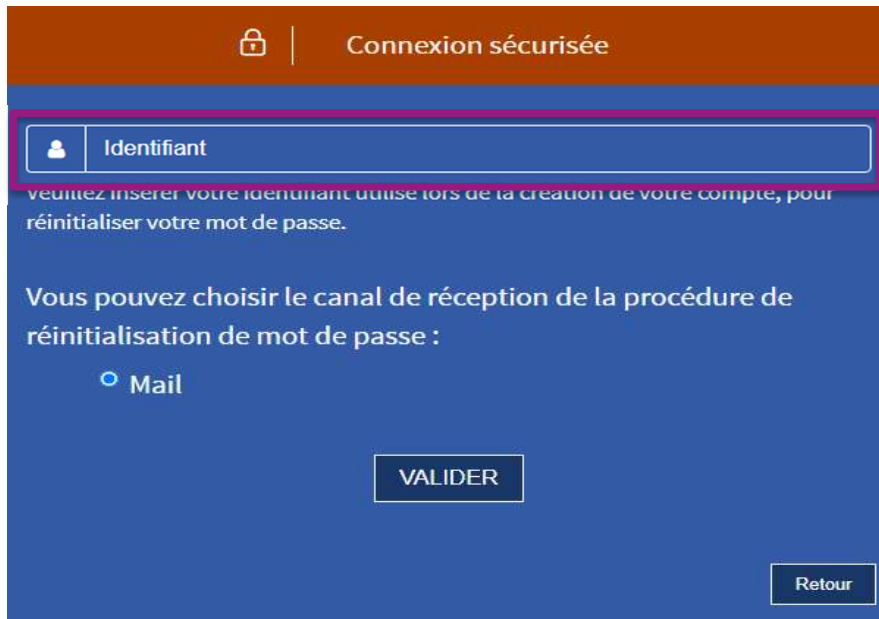


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue box with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

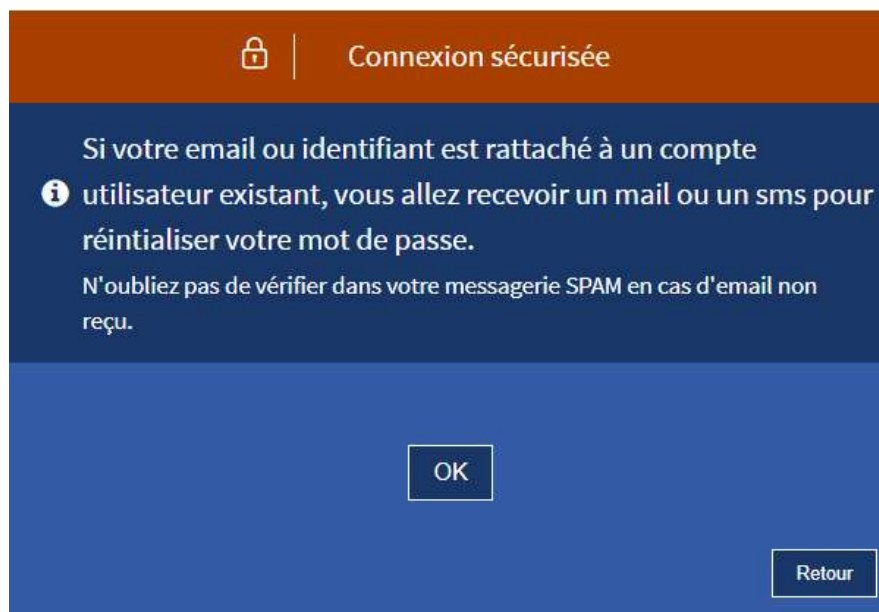
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

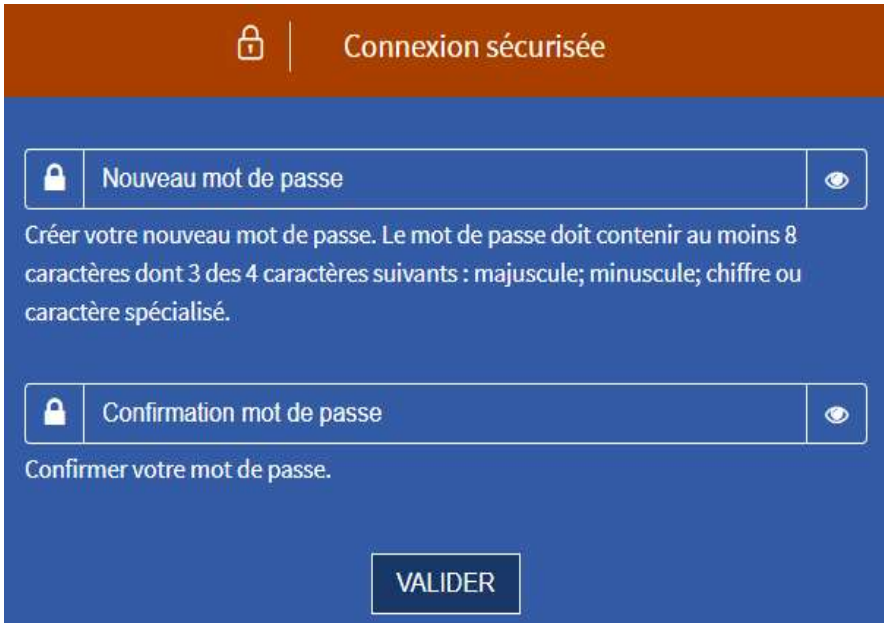
→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



Connexion sécurisée

Nouveau mot de passe

Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé.

Confirmation mot de passe

Confirmer votre mot de passe.

VALIDER

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 	3
4.	Connexion par carte CPS 	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

→ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La page d'authentification WebDCR a un en-tête blanc avec le logo "WebDCR" (un cercle de points colorés à gauche du texte "WebDCR" en bleu). Une barre orange foncée sous l'en-tête contient une icône de cadenas et le texte "Connexion sécurisée". Le corps de la page est bleu. Il y a deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône de personne) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont entourés d'une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons : "SE CONNECTER 🔑" et "SE CONNECTER 📠". À droite de ces boutons se trouve un bouton avec un point d'interrogation. En bas à droite, le lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area has three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

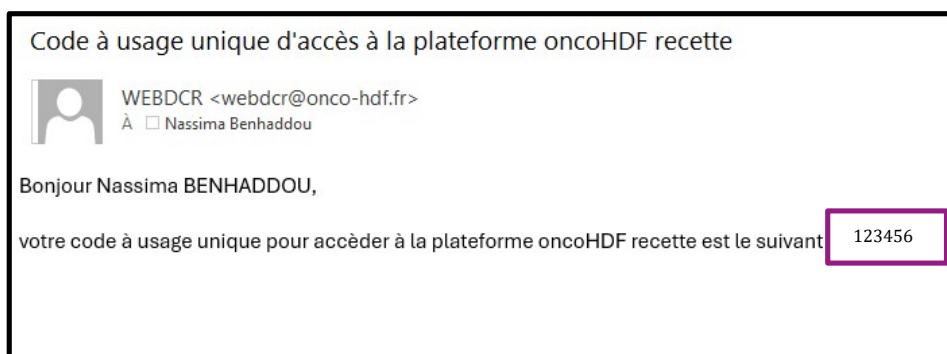
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception

Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

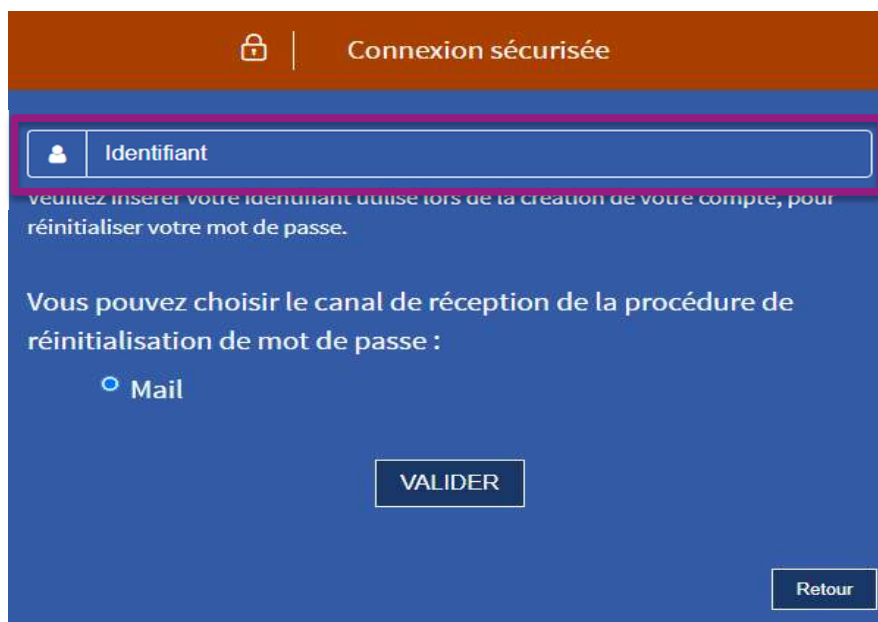


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue rectangle with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second has a card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular border.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

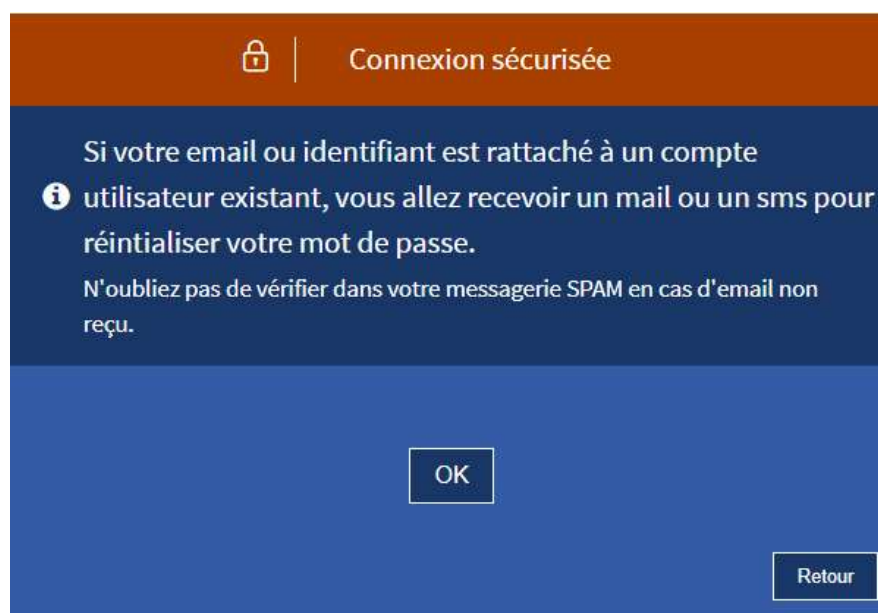
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

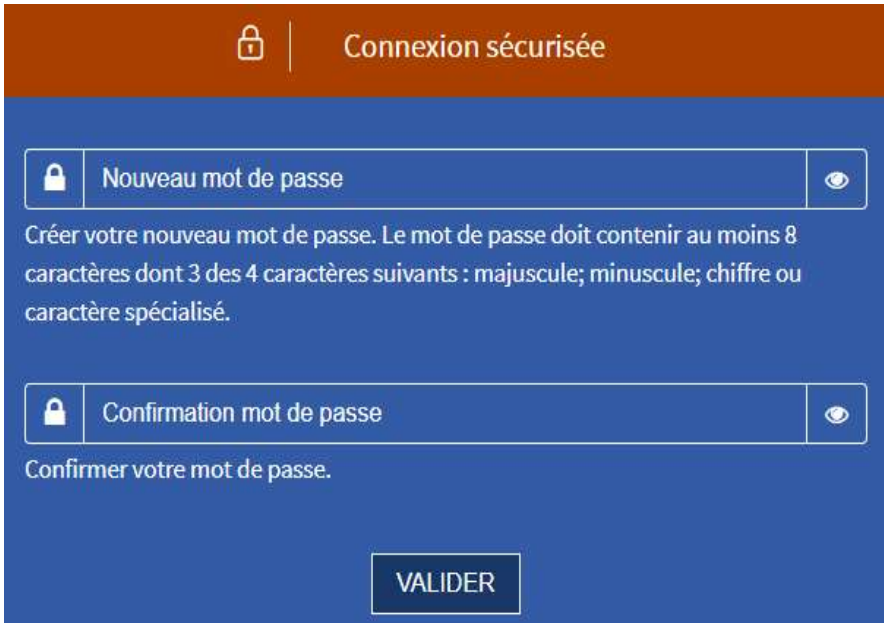
→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



Connexion sécurisée

Nouveau mot de passe

Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé.

Confirmation mot de passe

Confirmer votre mot de passe.

VALIDER

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Accéder au portail d'authentification	3
3. Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4. Connexion par carte CPS 📄.....	7
5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6. Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (💳).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

➔ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide



→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area has three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

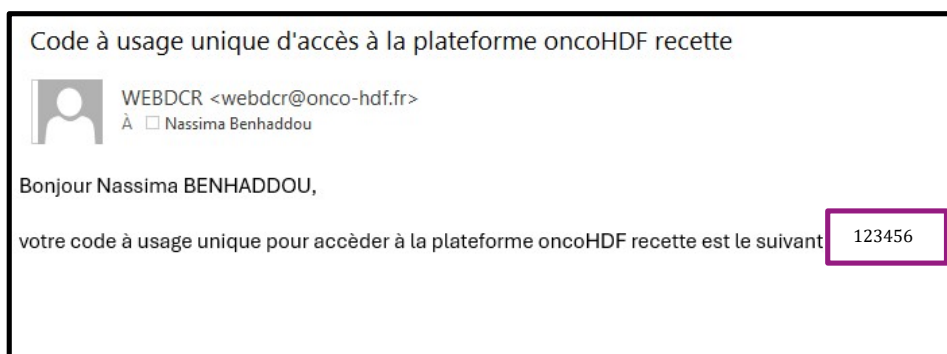
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »



The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue rectangle with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)

→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



The screenshot shows a secure connection interface with a blue header bar containing a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, there are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé." The second field is labeled "Confirmation mot de passe" and also has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Confirmer votre mot de passe." At the bottom right of the form is a button labeled "VALIDER".

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Accéder au portail d'authentification	3
3. Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4. Connexion par carte CPS 📄	7
5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6. Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

→ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La page d'authentification WebDCR a un en-tête avec le logo "WebDCR" et une barre de statut orange indiquant "Connexion sécurisée" avec un cadenas. Le corps de la page est bleu et contient deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône de personne) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont encadrés par une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons "SE CONNECTER" : l'un avec une icône de clé (OTP) et l'autre avec une icône de carte (CPS). À droite de ces boutons se trouve un bouton d'aide avec un point d'interrogation. En bas à droite, un lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area is blue and contains three input fields:

- A username field with the text "n.benhaddou".
- A password field with masked characters "*****" and a visibility toggle icon on the right.
- A "Code OTP" field with a key icon on the left.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

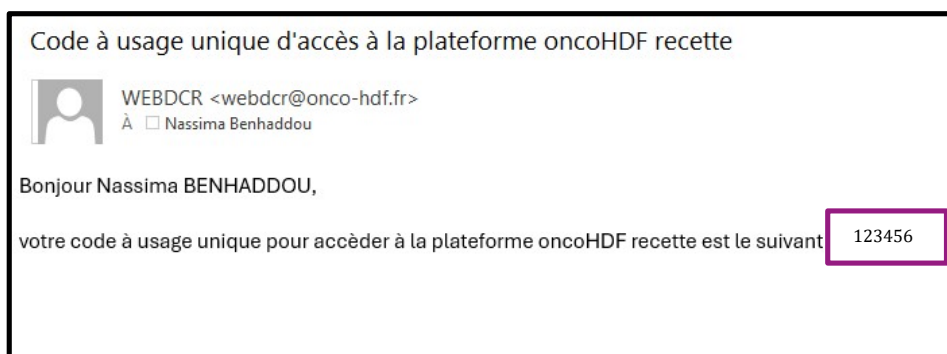
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »



The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue box with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular border.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)

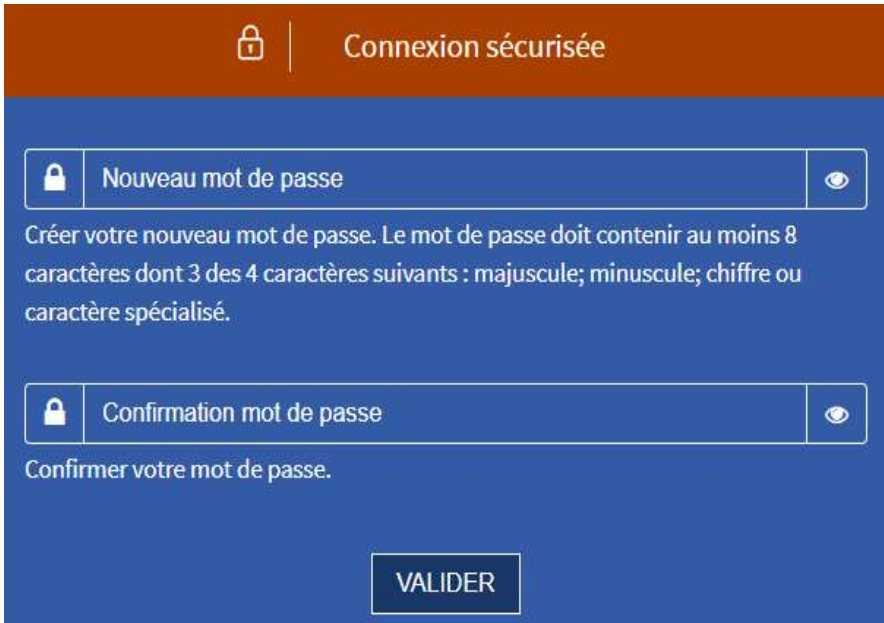
→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



Connexion sécurisée

Nouveau mot de passe

Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé.

Confirmation mot de passe

Confirmer votre mot de passe.

VALIDER

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Accéder au portail d'authentification	3
3. Etape de connexion par code OTP 	3
4. Connexion par carte CPS 	7
5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6. Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (🪪) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (💳).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

→ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide



→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter  »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



 Connexion sécurisée

 Identifiant

 Mot de passe

SE CONNECTER 

SE CONNECTER  

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area is blue and contains three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

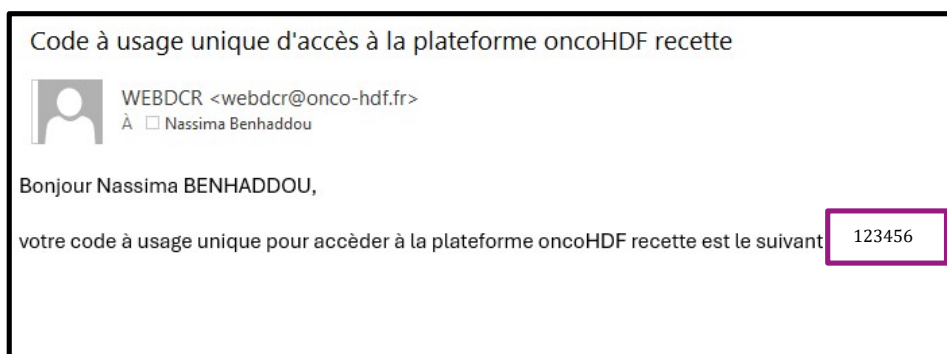
Below the input fields are two buttons: "S'AUTHTIFIER" and "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »



The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue box with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*

Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

☒ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)

Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte

i utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



The screenshot shows a web interface for creating a new password. At the top, there is a brown header with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, the background is blue. There are two input fields, each with a lock icon on the left and an eye icon on the right. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and has a text prompt below it: "Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé." The second field is labeled "Confirmation mot de passe" and has a text prompt below it: "Confirmer votre mot de passe." At the bottom right, there is a button labeled "VALIDER".

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4.	Connexion par carte CPS 📄	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (💳).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

➔ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La capture d'écran montre l'interface de connexion WebDCR. En haut, le logo "WebDCR" est visible. Juste en dessous, une barre orange contient une icône de cadenas et le texte "Connexion sécurisée". Le formulaire principal est sur un fond bleu foncé. Il comporte deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône de personne) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont encadrés par une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons : "SE CONNECTER 🔑" et "SE CONNECTER 💳". À droite de ces boutons se trouve un bouton avec une icône d'interrogation. En bas à droite, un lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area is blue and contains three input fields:

- A username field with the text "n.benhaddou".
- A password field with masked characters "*****" and a visibility toggle icon on the right.
- A "Code OTP" field with a key icon on the left.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

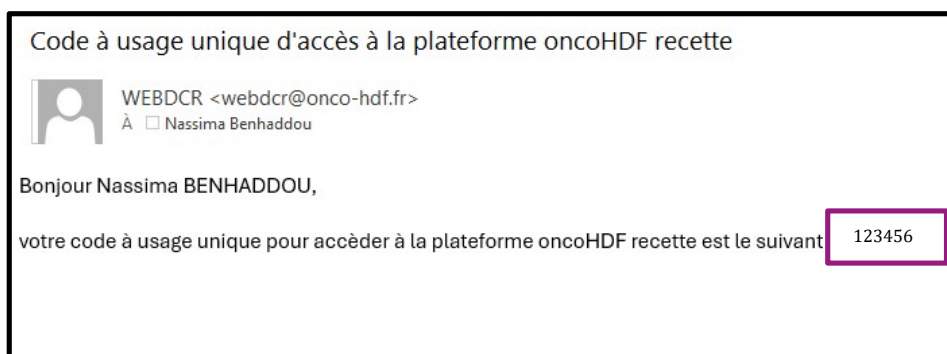
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

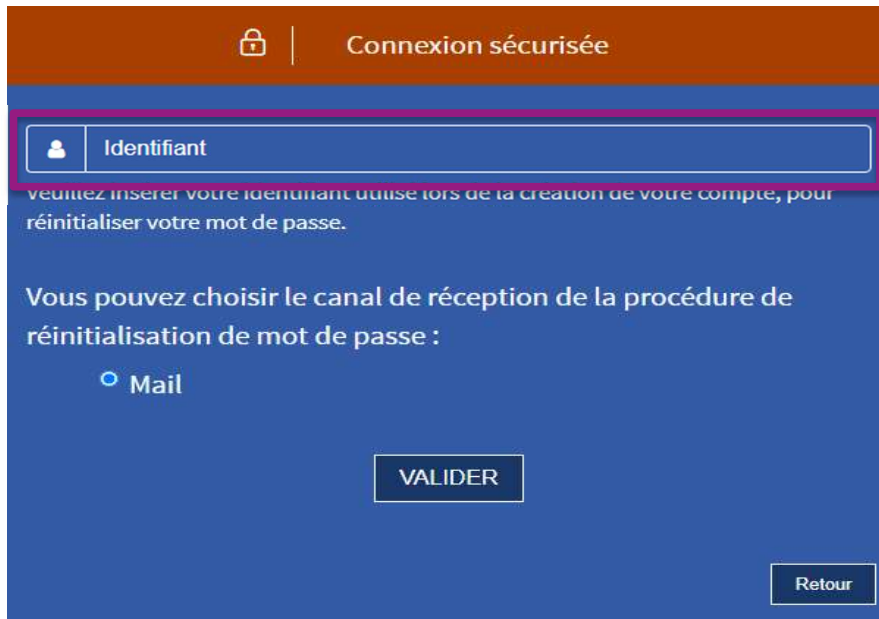


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue box with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

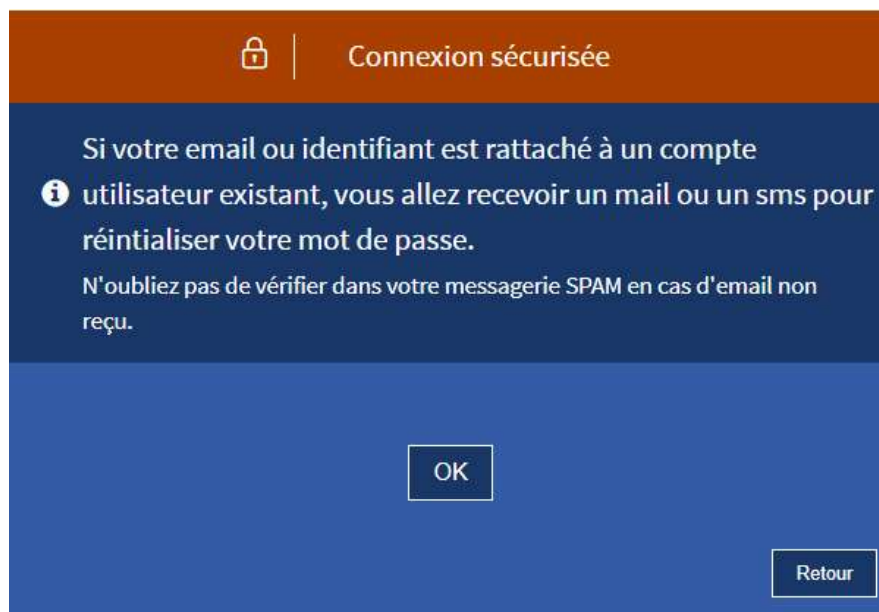
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



The screenshot shows a secure connection interface with a blue header bar containing a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, there are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé." The second field is labeled "Confirmation mot de passe" and also has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Confirmer votre mot de passe." At the bottom right of the form is a button labeled "VALIDER".

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4.	Connexion par carte CPS 📠.....	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support.....	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

→ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La page d'authentification WebDCR a un en-tête blanc avec le logo "WebDCR" (un cercle de points colorés à gauche du texte "WebDCR" en bleu). Une barre orange foncée sous l'en-tête contient une icône de cadenas et le texte "Connexion sécurisée". Le corps de la page est bleu. Il y a deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône de personne) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont entourés d'une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons : "SE CONNECTER 🔑" et "SE CONNECTER 📠". À droite de ces boutons est un bouton avec un point d'interrogation. En bas à droite, le lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area is blue and contains three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

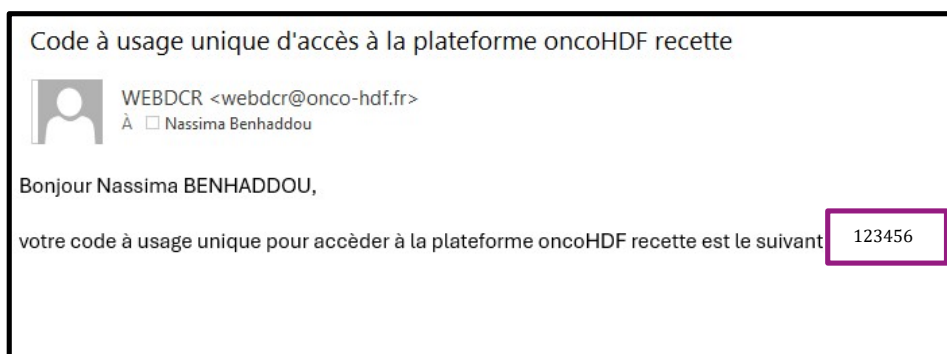
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception

Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

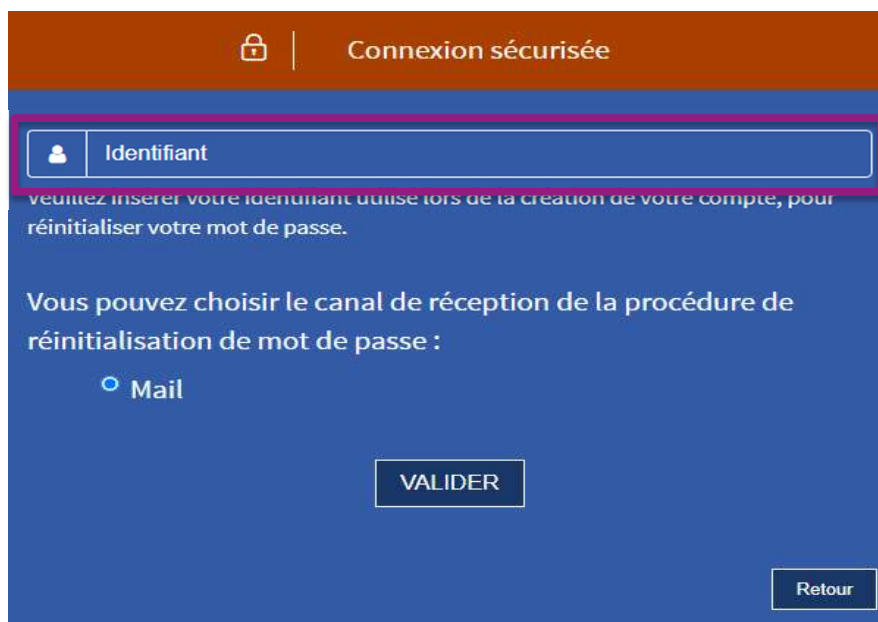


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue box with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

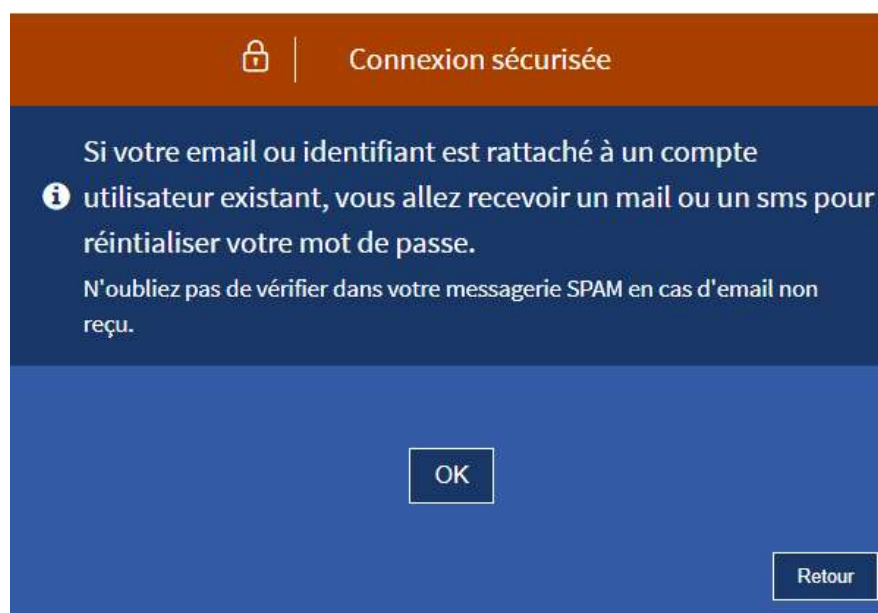
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

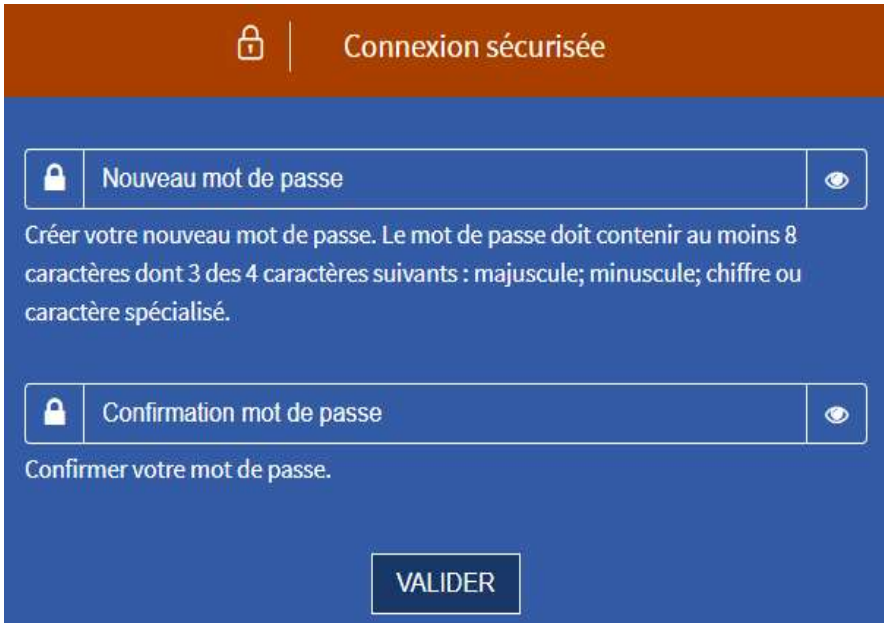
→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, there are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé." The second field is labeled "Confirmation mot de passe" and also has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Confirmer votre mot de passe." At the bottom right of the form is a button labeled "VALIDER".

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Accéder au portail d'authentification	3
3. Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4. Connexion par carte CPS 📄	7
5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6. Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

➔ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide



→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area has three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

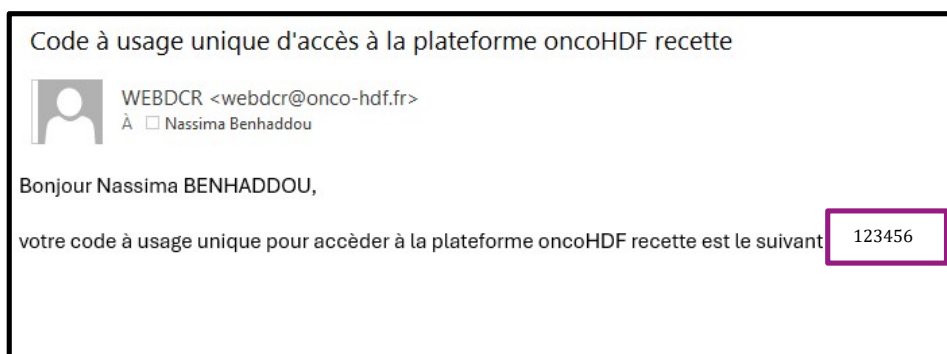
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

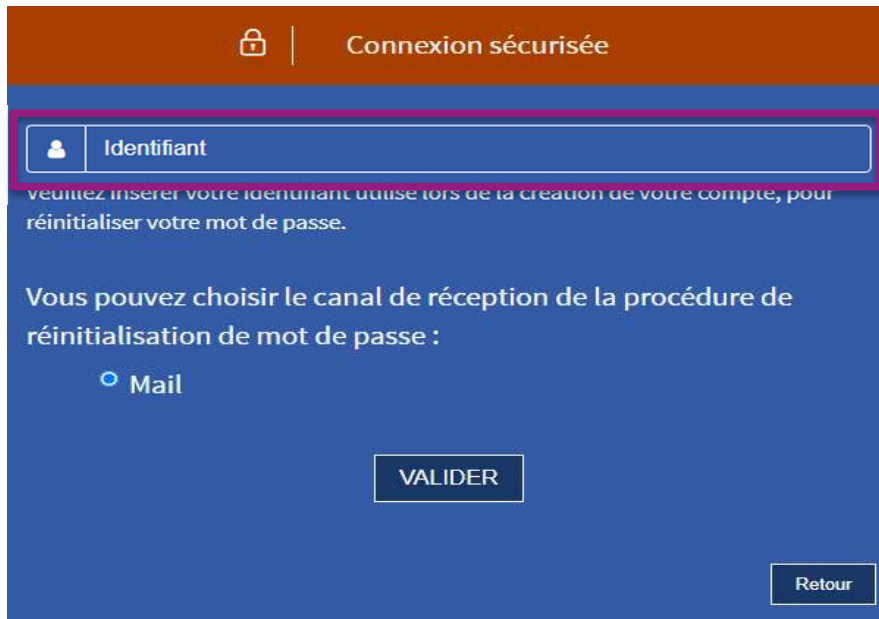


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue box with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

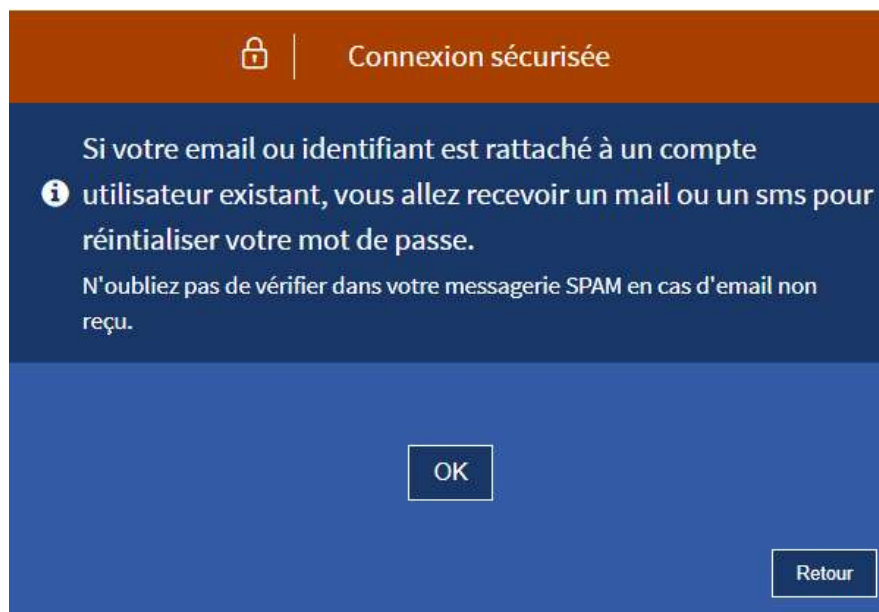
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below the header, there are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below this field, a message states: "Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé." The second field is labeled "Confirmation mot de passe" and also has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below this field, a message states: "Confirmer votre mot de passe." At the bottom of the form, there is a button labeled "VALIDER".

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4.	Connexion par carte CPS 📄	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (📠).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

➔ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La capture d'écran montre l'interface de connexion WebDCR. En haut, le logo "WebDCR" est visible. Juste en dessous, une barre orange indique "Connexion sécurisée" avec un cadenas. Le formulaire principal est sur un fond bleu foncé. Il contient deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône de personne) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont entourés d'une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons : "SE CONNECTER 🔑" et "SE CONNECTER 📠". À droite de ces boutons se trouve un bouton avec un point d'interrogation. En bas à droite, un lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is a brown bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue bar contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area has three input fields:

- A username field with the text "n.benhaddou".
- A password field with masked characters "*****" and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

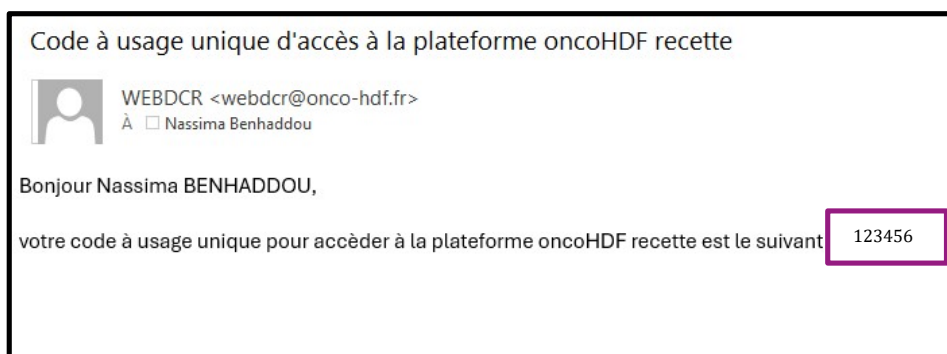
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »



The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue box with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular border.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*

Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)

Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



The screenshot shows a secure connection interface with a blue header bar containing a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, there are two input fields. The first field is labeled "Nouveau mot de passe" and has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Créer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé." The second field is labeled "Confirmation mot de passe" and also has a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below it, a text instruction reads: "Confirmer votre mot de passe." At the bottom right of the form is a button labeled "VALIDER".

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.

GUIDE DE CONNEXION AU DCC

Sommaire

1.	Introduction.....	2
2.	Accéder au portail d'authentification	3
3.	Etape de connexion par code OTP 🔑	3
4.	Connexion par carte CPS 📄.....	7
5.	Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire).....	9
6.	Assistance et support	11

1. Introduction

Le portail du Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) ONCO HDF évolue afin de renforcer la sécurité des accès.

Désormais, la connexion s'effectue via un portail d'authentification sécurisé, conforme aux standards d'accès aux services numériques en santé.

Deux modes de connexion sont proposés :

- par Carte de Professionnel de Santé (CPS), permettant une identification forte à l'aide de la carte de Professionnel de Santé;
- par code à usage unique (OTP), envoyé automatiquement par e-mail à l'adresse associée au compte utilisateur.

Cette évolution vise à garantir un accès fiable, sécurisé et personnalisé à l'ensemble des fonctionnalités du DCC, tout en facilitant la connexion pour les professionnels de santé exerçant dans différents contextes.

Le présent document a pour objectif de présenter les étapes de connexion au DCC ONCO HDF via le nouveau portail d'authentification.

Il détaille successivement les deux modes disponibles :

- La connexion par code OTP (🔑) – simple et rapide, basée sur un code temporaire reçu par e-mail.
- La connexion par carte CPS (👤) – authentification forte pour les professionnels disposant d'une carte de Professionnel de Santé.

Chaque section décrit les prérequis, étapes de connexion et messages d'erreur éventuels, afin d'accompagner l'utilisateur dans la prise en main de ce nouveau dispositif.

2. Accéder au portail d'authentification

Pour vous connecter au DCC ONCO HDF :

Ouvrez votre navigateur Internet (Chrome, Edge ou Firefox).

Se connecter au DCC via le site internet ONCO HDF : <https://www.onco-hdf.fr/>

- Onglet DCC et RCP

Et cliquer sur « Accéder à la plateforme DCC »



Vous arriverez sur le portail d'authentification ONCO HDF. Celui-ci vous permet de vous connecter soit par code OTP (clé 🔑), soit par carte CPS (💳).

3. Etape de connexion par code OTP 🔑

➔ Étape 1 : Renseignez vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituel dans les champs correspondants sur la page d'authentification.

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, reportez-vous à la partie 5 « Réinitialiser son mot de passe » de ce guide

La capture d'écran montre l'interface de connexion WebDCR. En haut, le logo "WebDCR" est visible. Juste en dessous, une barre orange indique "Connexion sécurisée" avec un cadenas. Le formulaire principal est sur un fond bleu foncé. Il contient deux champs de saisie : "Identifiant" (avec une icône d'utilisateur) et "Mot de passe" (avec une icône de cadenas). Ces deux champs sont entourés d'une bordure rouge. En bas, il y a deux boutons "SE CONNECTER" : l'un avec une icône de clé (OTP) et l'autre avec une icône de carte (CPS). À droite de ces boutons se trouve un bouton d'aide avec un point d'interrogation. En bas à droite, un lien "Mot de passe oublié" est visible.

→ **Étape 2** : Cliquez sur « Se connecter » 🔑 »

Le bouton portant une icône de clé correspond à la connexion par OTP. Cliquez dessus pour déclencher l'envoi automatique d'un code à usage unique.



Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER 🔑

SE CONNECTER 📄 ?

[Mot de passe oublié](#)

→ **Étape 3 : Réception du mail automatique**

Un e-mail est envoyé automatiquement depuis l'adresse « Webdcr@onco-hdf.fr ». Ce mail contient le code de sécurité temporaire (OTP) à 6 chiffres.

Sur le portail, dans la zone intitulée « Votre canal de réception », vous verrez apparaître une adresse e-mail masquée (ex. **j***.d***@hopital.fr**) indiquant la boîte sur laquelle le code a été envoyé. Si vous ne reconnaissez pas cette adresse, contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3

Le code à 6 chiffres reçu par e-mail est valable pendant 10 minutes.

Si ce délai est dépassé ou si le code a déjà été utilisé, cliquez de nouveau sur « RECEVOIR UN NOUVEAU CODE » pour générer un nouveau code OTP.

The screenshot shows a login interface with a blue background. At the top, there is an orange bar with a lock icon and the text "Connexion sécurisée". Below this, a dark blue banner contains an information icon and the text "Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.".

The main form area has three input fields:

- A username field with a person icon and the text "n.benhaddou".
- A password field with a lock icon, masked dots, and a visibility toggle icon.
- A "Code OTP" field with a key icon.

Below the input fields is a button labeled "S'AUTHTIFIER".

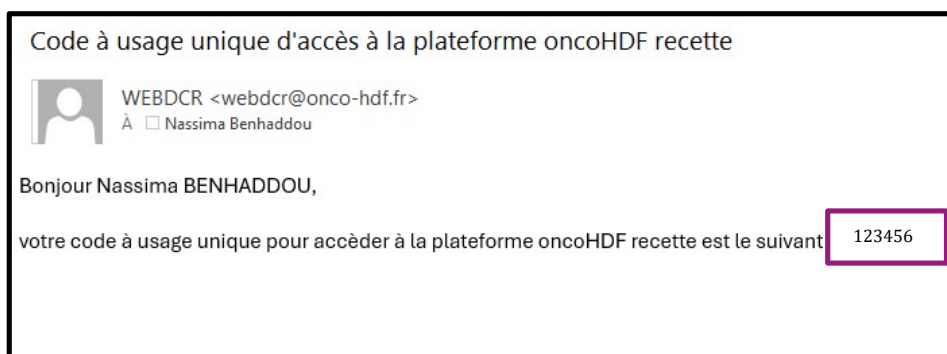
A section titled "Votre canal de réception" is highlighted with a red box. It contains the text "Mail : na*****ou@on*****fr".

Below this section is a button labeled "RECEVOIR UN NOUVEAU CODE".

At the bottom right, there is a link "Mot de passe oublié" and a "Retour" button.

→ **Étape 4 : Saisissez le code OTP**

Consultez votre boîte mail et repérez le message envoyé par Webdcr@onco-hdf.fr. Saisissez le code à 6 chiffres reçu dans le champ « Code OTP » du portail.



→ **Étape 5 : Cliquez sur « S'authentifier »**

Une fois le code renseigné, cliquez sur le bouton « S'authentifier ». Si le code est correct et encore valide, vous serez automatiquement redirigé vers le DCC ONCO HDF.

Connexion sécurisée

Un code à usage unique vous a été envoyé par Mail.

n.benhaddou

.....

Code OTP

S'AUTHTIFIER

Votre canal de réception
Mail : na*****ou@on*****fr

RECEVOIR UN NOUVEAU CODE

[Mot de passe oublié](#)

[Retour](#)

Si la connexion échoue :

- Vérifiez que l'adresse e-mail affichée sous « Votre canal de réception » est bien la vôtre.
- Consultez vos spams ou courriers indésirables si vous ne recevez pas le code OTP.

Le code OTP est valide 10 minutes : renouveler votre demande si nécessaire.

4. Connexion par carte CPS

Cette méthode est recommandée pour les professionnels disposant d'une carte CPS et d'un lecteur compatible.

La connexion au DCC via la Carte de Professionnel de Santé (CPS) permet une authentification forte et sécurisée, conforme aux exigences du secteur santé.

Elle repose sur la lecture de la carte CPS à l'aide d'un lecteur compatible et du logiciel Cryptolib CPS, qui établit la communication entre la carte et le navigateur Internet.

Plusieurs navigateurs peuvent être utilisés pour se connecter au DCC avec la carte CPS : Microsoft Edge, Mozilla Firefox (version 70 ou ultérieure) et Google Chrome

Prérequis techniques :

- Le poste utilisateur doit disposer de la **Cryptolib CPS** installée (téléchargement disponible sur le site officiel de l'ANS) :
 <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>
- Pour Firefox, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement le module PKCS#11 afin que le navigateur reconnaisse la carte CPS :
 <https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>
- Le lecteur de carte CPS doit être branché et reconnu par le poste avant la tentative de connexion.

- Étape 1 : Insérez votre carte CPS dans le lecteur branché à votre ordinateur.
- Étape 2 : Renseignez votre identifiant et votre mot de passe habituel
- Étape 3 : Cliquez sur « Se connecter ».

WebDCR

Connexion sécurisée

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

SE CONNECTER

Mot de passe oublié

- Étape 4 : Si demandé, saisissez votre code PIN CPS.
- Étape 5 : Attendez la validation du certificat, puis vous serez automatiquement connecté au DCC.

En cas d'échec de la connexion, vérifiez que votre carte est bien insérée, que la Cryptolib CPS est installée, et que le navigateur est compatible avec l'authentification CPS.

5. Réinitialiser son mot de passe (si nécessaire)

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en utilisant la fonction « **Mot de passe oublié** »

→ **Étape 1** : Cliquez sur « Mot de passe oublié »

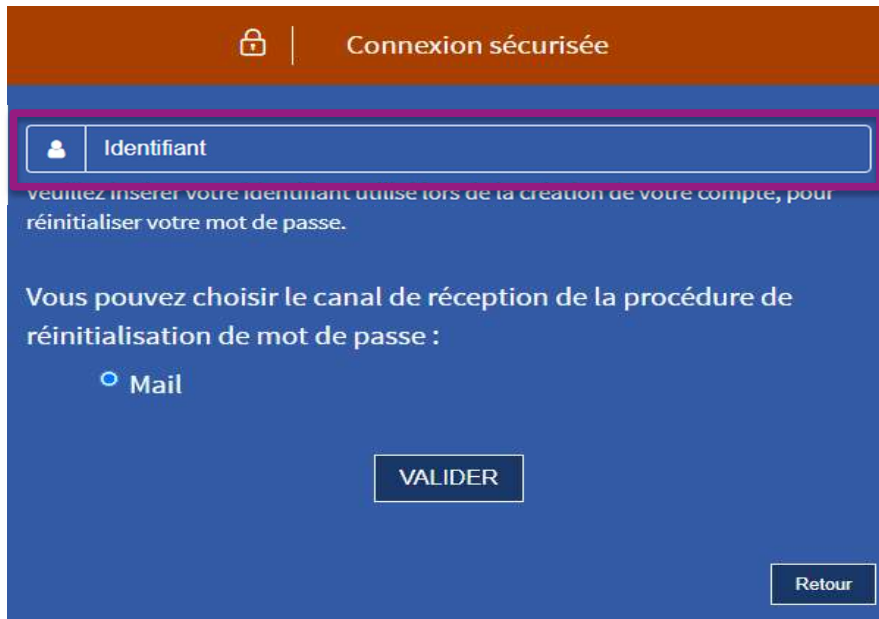


The image shows the WebDCR login interface. At the top, there is a logo for WebDCR. Below it, a blue header bar contains a lock icon and the text "Connexion sécurisée". The main area is a dark blue rectangle with two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). Below these fields are two "SE CONNECTER" buttons. The first button has a key icon, and the second button has a user card icon. To the right of the second button is a question mark icon. At the bottom right, there is a link labeled "Mot de passe oublié" which is highlighted with a red rectangular box.

→ **Étape 2** : Saisissez votre identifiant DCC, qui reste inchangé

Initiale du prénom + point + nom d'usage

Exemple : *I.dupont*



Connexion sécurisée

Identifiant

veuillez insérer votre identifiant utilisé lors de la création de votre compte, pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez choisir le canal de réception de la procédure de réinitialisation de mot de passe :

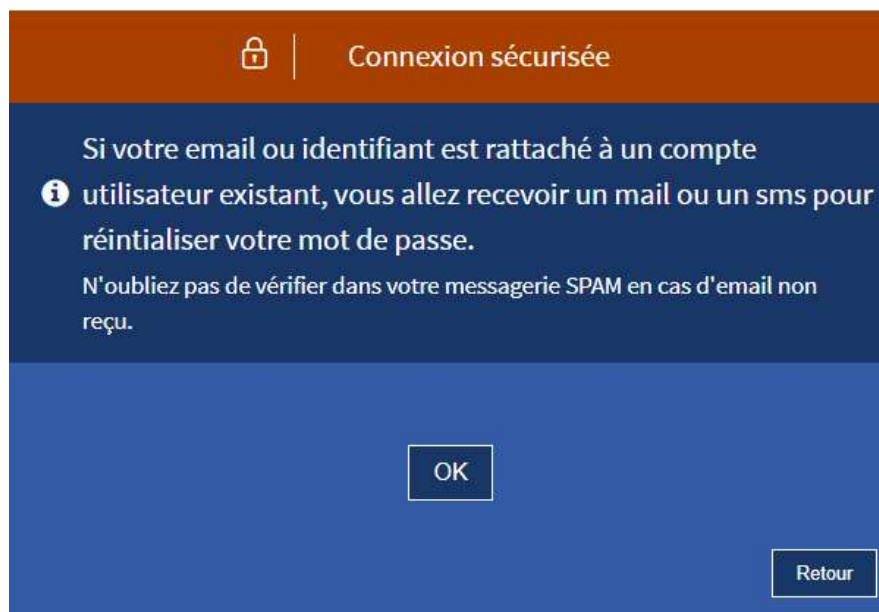
☐ Mail

VALIDER

Retour

→ **Étape 3** : Cliquez sur « Valider »

Un e-mail de réinitialisation vous sera envoyé à l'adresse professionnelle enregistrée dans WebDCR. (L'envoi peut prendre jusqu'à 1 minute.)



Connexion sécurisée

Si votre email ou identifiant est rattaché à un compte utilisateur existant, vous allez recevoir un mail ou un sms pour réinitialiser votre mot de passe.

N'oubliez pas de vérifier dans votre messagerie SPAM en cas d'email non reçu.

OK

Retour

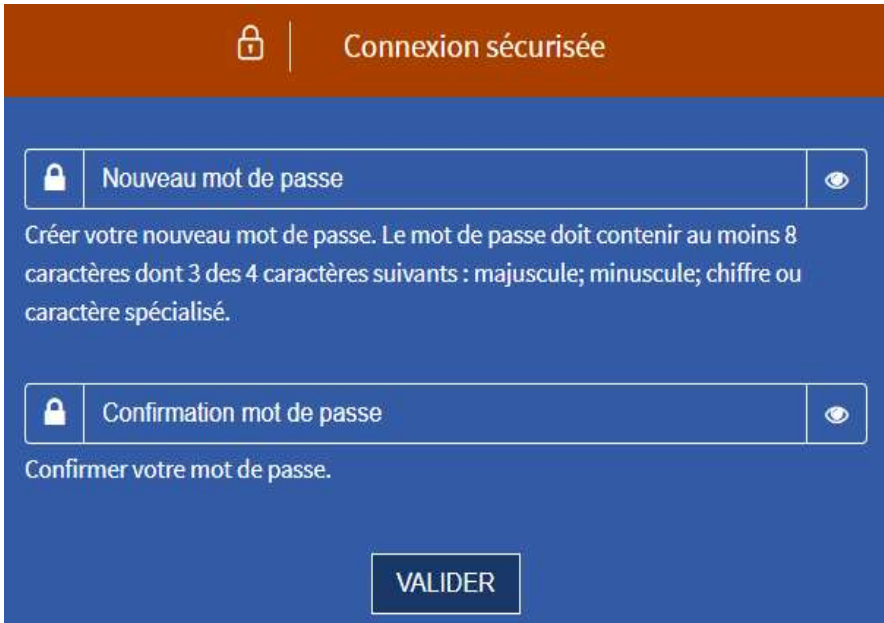
→ **Étape 4** : Ouvrez le message reçu depuis l'adresse webdcr@onco-hdf.fr

Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

Règles de création du mot de passe :

- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 lettre majuscule
- Au moins 1 lettre minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial
(ex. ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { } |)



Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous pouvez vous connecter normalement via le portail.

6. Assistance et support

En cas de difficulté de connexion (OTP ou carte CPS) ou de problème de compte, **contactez directement le référent RCP de votre organisation de RCP ou 3C.**

Ce référent est votre interlocuteur privilégié pour :

- la création ou la modification de votre compte utilisateur,
- la vérification de votre adresse e-mail ou de vos droits d'accès,
- toute question liée à la connexion au DCC.