

DISPOSITIF SPECIFIQUE REGIONAL DU CANCER DES HAUTS-DE-FRANCE

FICHE DE POSTE

Médecin – Oncologue

Appui à la coordination médicale

Temps partiel

0,1 ETP – 1/2 journée par semaine ou 2 jours/mois

Mise à jour le 10/07/2025

Le Dispositif Spécifique Régional du Cancer (DSR-C) ONCO HDF est une association Loi 1901 dont les membres sont l'ensemble des personnes morales concourant à la prise en charge des patients atteints de cancer (établissements de santé, Unions Régionales des Professionnels de Santé, associations de patients). ONCO HDF est labellisé par l'Institut National du Cancer (INCa).

Le DSR-C concourt à la mise en œuvre de la feuille de route régionale en Cancérologie portée par l'Agence Régionale de Santé (ARS), en déclinaison de la stratégie décennale de l'INCa, qui définit les orientations régionales prioritaires pour les Hauts-de-France en matière de lutte contre les cancers.

Le DSR-C travaille à la diffusion des bonnes pratiques, à l'information et à la formation des professionnels et des patients, à l'évaluation des pratiques, au pilotage de projets régionaux de collaboration entre professionnels de santé et les patients.

L'équipe est constituée de 8 salariés : coordonnateur, chefs de projets, ingénieur et assistantes.

Le médecin Oncologue travaille en lien avec les autres chefs de projets d'ONCO HDF et plus étroitement avec le coordonnateur du DSR-C.

Tous les projets sont menés à l'échelle régionale en associant l'ensemble des acteurs concernés. Le travail est réalisé en lien avec les structures régionales de santé publique, avec les registres de cancers...

Missions du médecin :

- Etre en appui des chefs de projet et du coordonnateur en termes d'expertise médicale :
 - Relecture des documents, appropriation des directives INCA, DGOS et référentiels HAS ;
 - Priorisation des informations à diffuser ;
 - Communication avec les médecins référents des organisations de RCP et des Centres de Coordination en Cancérologie (3C) des établissements.
- Animer et coordonner le groupe Pratiques médicales et Pharmaceutiques, en lien avec le binôme de coordonnateurs identifié : animation des réunions et production des outils (fiches synthèses) avec les membres du groupe
- Participer aux instances du réseau : Conseil Scientifique (3 à 4 réunions/an), Assemblée Générale

Lieu d'exercice :

Le siège du Dispositif Spécifique Régional du Cancer à Lille.

Des déplacements très occasionnels dans la région sont à prévoir.

Possibilité de télétravail ponctuellement.

Positionnement hiérarchique :

Le médecin est sous la responsabilité du coordonnateur administratif ainsi que du Président du DSR-C.

Aptitudes requises et compétences attendues

- Aptitudes relationnelles et pédagogiques
- Capacités d'animation et de conduite de réunion
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Connaissances de l'environnement santé et plus précisément de l'environnement local et régional en matière de cancer
- Capacité à travailler en équipe.

Date de prise de poste : septembre/octobre 2025

Pour plus d'informations ou pour candidater :

- Envoyer CV à marion.gurruchaga@onco-hdf.fr