

## FICHE DE POSTE

**FONCTION** : Responsable qualité du Centre de Coordination en Cancérologie (3C) Versant Nord Est (VNE)

**Description du poste** : Mise en œuvre opérationnelle de la démarche qualité spécifique à la cancérologie pour les établissements du 3C VNE

**Grade de référence** : Technicien supérieur hospitalier ou ingénieur

**Textes de référence** : Loi du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires – loi du 9 janvier 1986 sur le statut général des agents de la fonction publique hospitalière.

<p><b>Site :</b> Centre Médical Barbieux</p>	<p><b>Lieu d'affectation :</b> Structure : <b>Direction Qualité, Gestion des risques et des Relations avec les Usagers (DQGRRU)</b></p> <p><b>UF de référence</b> : 9936</p>	<p><b>Directeur :</b> Mme Anne-Laure DE FOUCAULT +2</p> <p><b>Cadre :</b> Mme Lucie DURAND, ingénieur hospitalier principal + 1</p>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ORGANISATION DU POSTE

<p><input checked="" type="checkbox"/> Horaire fixe : temps complet</p> <p><input type="checkbox"/> Roulement (plages horaires) ➤ R.T.T. <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p><b>Composition de la DQGRRU :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 1 ingénieur hospitalier principal</li> <li>. 1 ingénieur radioprotection</li> <li>. 1 cadre supérieur de santé</li> <li>. 2 techniciens supérieurs hospitaliers</li> <li>. 1 technicien hospitalier</li> <li>. 1 attaché d'administration hospitalière</li> <li>. 1 assistant médico-administratif</li> <li>. 1 IDE</li> <li>. 1 adjoint administratif</li> </ul> <p><b>Nombre d'agents</b> : 10      <b>Nombre d'ETP</b> : 9,20</p> <p>Le travail s'effectue au CH de Roubaix et au CH du Tourcoing, en articulation avec les 2 médecins coordinateurs 3 C du Versant Nord Est du territoire.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### COMPETENCES REQUISES

**Diplôme ou titre** : Diplôme dans le champ de la qualité (Bac+3 minimum)

**Expériences professionnelles :**

- Expérience dans le domaine de la santé voire de la cancérologie
- Expérience dans des missions transversales et de la gestion de projet

**Connaissances techniques :**

- Maîtrise des outils informatiques

- Méthodes, démarches et outils de la qualité et de la gestion des risques
- Audit interne et connaissance des différents référentiels Qualité
- Connaissances de la cancérologie et du régime des autorisations en cancérologie
- Concevoir, piloter et évaluer un projet
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser des informations
- Maîtrise de conduite de projet et conduite du changement
- Maîtrise de conduite de réunion

**Aptitudes personnelles :**

- Autonomie au travail
- Aptitudes relationnelles
- Connaissances de l'institution et de son fonctionnement
- Capacités à fédérer les équipes autour de projets communs
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Diplomatie et capacité de positionnement
- Disponibilité
- Esprit d'initiative et de créativité, d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle

**Relations fonctionnelles les plus fréquentes :**

- les médecins coordinateurs du 3C VNE
- les médecins coordinateurs de RCP
- les infirmiers (ières) du temps d'accompagnement soignant
- les assistantes médico administrative de RCP
- les professionnels des soins de supports en cancérologie (psychologue, diététicien, assistante sociale, ...)
- les professionnels de santé médicaux et paramédicaux ainsi que l'encadrement des services concernés
- la Direction Qualité, Gestion des risques et des Relations avec les Usagers
- la coordination générale des soins
- le comité nord de la ligue contre le cancer
- le département de l'information médicale
- la direction de la communication
- le Réseau Régional de Cancérologie (RRC)
- les ingénieurs qualité des 3C régionaux

**DESCRIPTION DE L'ACTIVITE**

**MISSIONS PRINCIPALES**

Le responsable qualité 3C formalise le plan d'action d'assurance qualité de l'activité de cancérologie, qui garantit la prise en charge des patients conformément aux précédents Plan Cancer et à la Stratégie Décennale et veille à sa réalisation.

Il (elle) assure l'accompagnement des établissements adhérents au 3C.

Il (elle) accompagne les équipes à l'application des sept conditions transversales de qualité :

- ❖ la concertation pluridisciplinaire
- ❖ le dispositif d'annonce
- ❖ le respect des référentiels de bonnes pratiques
- ❖ la remise du Programme Personnalisé de Soins (PPS)

- ❖ l'accès aux soins de support
- ❖ la prévention des ruptures des parcours et trajectoires de soins
- ❖ l'accès aux innovations et à la recherche clinique

Ses principales activités sont les suivantes :

### 1. Stratégie :

- Assurer la promotion et l'évaluation des mesures prévues dans les précédents Plan Cancer, dans la stratégie Décennale et les directives découlant des autorisations en cancérologie délivrées aux établissements partenaires du 3C (RCP ; consultations d'annonce ; PPS ; ...)
- Accompagner les établissements dans le déploiement de la démarche qualité et risques, et les projets relevant de la cancérologie en lien avec les services qualité des 2 établissements ;
- Apporter un appui méthodologique aux équipes pluridisciplinaires de RCP et aux référents concernés ;
- Préparer les visites de conformité pour la cancérologie (autorisations d'activité) ;
- Piloter et mettre en œuvre des projets inter-établissements relevant de la prise en charge du cancer ;
- Participer aux différentes instances du 3C, des établissements et aux réunions du Dispositif Spécifique Régional de Cancérologie ;
- Produire un rapport annuel d'activité transmis au Dispositif Spécifique Régional de Cancérologie et à l'ARS ;
- Produire des outils de pilotage sur les activités cancérologiques médico-chirurgicales et pharmaceutiques, en lien avec les fonctions supports des établissements du 3C, qui s'appuieront notamment sur : les données d'activités PMSI, les délais d'attente, le suivi de l'utilisation des anticancéreux dans le cadre des bonnes pratiques, l'accès aux soins de support, l'accès aux essais cliniques et à l'innovation, l'évaluation de la satisfaction des patients et des équipes soignantes.

### 2. Mise en œuvre :

- Veiller au bon fonctionnement des réunions de concertation pluridisciplinaire (RCP) ;
- Accompagner les professionnels au déploiement et à l'utilisation du Dossier Communicant en Cancérologie (DCC) ainsi qu'à l'évolution de l'outil afin de répondre aux recommandations définies par l'INCA et la HAS. Assurer la déclaration des dysfonctionnements liés à son utilisation de par son profil de coordinateur 3C pour le DCC ;
- Accompagner les équipes de soins dans la formalisation et la structuration des parcours et trajectoires de soins ;
- Suivre la réalisation des consultations d'annonce infirmière dans les différents secteurs ainsi qu'à la généralisation de la remise aux patients atteints de cancer d'un Programme Personnalisé de Soins (PPS) en lien avec les responsables médicaux et soignants ;
- Planifier et conduire l'organisation régulière d'audits et d'évaluations des pratiques professionnelles en cancérologie (audits nationaux, régionaux et internes) – audit régional en lien avec le réseau régional de cancérologie ; en assurer la mise en œuvre et le suivi des actions correctives le cas échéant.
- Renseigner les tableaux de bord de l'INCa et les fiches d'activité RCP pour le DSRC ;
- Accompagner les équipes dans des projets de certification/ labellisation
- Assurer la veille documentaire pour les établissements membres du 3C, organise le recensement, la diffusion et la mise à jour :
  - des textes et informations relatifs à la prise en charge en cancérologie des patients
  - des référentiels validés et des supports d'informations du patient.
- Déterminer avec les professionnels les plans d'actions à mettre en place et veille à leur intégration dans le Plan d'Action Qualité Sécurité des Soins en lien avec les pôles d'activité clinique.
- Développer l'ensemble des supports qualité nécessaires et veille notamment à la qualité des procédures

permettant d'obtenir l'autorisation d'activité de traitement des cancers ;

- Elaborer les documents d'assurance qualité relatifs à l'organisation et au fonctionnement du 3C et met à jour la gestion documentaire
- Mettre en place des outils transversaux, communs aux différents établissements membres du 3C.

**3. Communication et benchmarking**

- Participer aux activités de sensibilisation et de prévention dans le champ de la cancérologie (dates nationales : mars bleu – octobre rose -.....) ;
- Participer à la communication de l'activité de cancérologie des établissements du 3C au sein du territoire ;
- Participer aux échanges et groupes de travail régionaux et réaliser des opérations de benchmarking auprès des structures.

**4. Articulations avec les Directions qualité et risques :**

- Participer aux démarches de certification dans le domaine de la cancérologie ;
- Participer à la mise en place des revues de morbi-mortalité en cancérologie (RMM) ;
- Accompagner la mise en œuvre d'évaluations des pratiques professionnelles (EPP) ;
- Assurer l'articulation avec la gestion documentaire institutionnelle.

Les candidatures sont à adresser à Mme Anne-Laure de Foucault Directrice Qualité, Gestion des risques et des relations avec les usagers : [anne-laure.de-foucault@ch-roubaix.fr](mailto:anne-laure.de-foucault@ch-roubaix.fr)