

Guide de changement de mot de passe sur le WebDCR



Ce guide indique la démarche à suivre pour :

• Réinitialiser son mot de passe sur le WebDCR

Vous souhaitez réinitialiser votre mot de passe :

Connectez-vous à l'adresse <u>https://dcc.onco-hdf.fr</u> Vous arriverez à la page d'authentification suivante :

ð	Connexion sécurisée	
Identifiant		
Mot de passe		
	SECONNECTER	
		Mot de passe oublié

Afin de vous connecter sur le DCC, vous devrez réinitialiser votre mot passe en cliquant sur « Mot de passe oublié »

Une nouvelle fenêtre apparait :



Il vous suffit de renseigner votre identifiant WebDCR qui n'a pas changer : Initial prénom+ Point +Nom d'usage (ex : l.dupont)

Après avoir validé l'envoi du mail pour la réinitialisation du mot de passe, une nouvelle fenêtre apparait.



Un mail sera envoyé (via l'adresse <u>webdcr@onco-hdf.fr</u>) sur votre adresse mail préalablement renseignée sur le WebDCR. Cette opération peut prendre jusqu'à 1 minute. Ce mail comportera une adresse URL pour définir votre nouveau mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- ✓ Au moins 8 caractères
- ✓ Au moins 1 majuscule
- ✓ Au moins 1 minuscule
- ✓ Au moins 1 chiffre ou un caractère spécial : !#"\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`[]}

<u></u> ط ا	Connexion sécurisée			
Nouveau mot de passe				
creer votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 3 des 4 caractères suivants : majuscule; minuscule; chiffre ou caractère spécialisé.				
Confirmation mot de passe				
Confirmer votre mot de passe.				
	VALIDER			

Une fois le mot passe réinitialisé, vous pouvez vous connecter sur le lien : <u>https://dcc.onco-hdf.fr</u>

En cas de souci, n'hésitez pas à contacter votre 3C ou organisation de RCP.