

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**Parcours global après le traitement d'un cancer en oncopédiatrie et pour les Adolescents et Jeunes Adultes**

La date butoir est fixée au vendredi 24 septembre 2021

Les dossiers de candidature complets sont à envoyer par voie postale et par mail à l'ARS Hauts de France de manière simultanée.

Par voie postale à l'adresse suivante :

ARS Hauts-de-France  
Direction de l'offre de soins  
556 avenue Willy Brandt  
59777 Euralille

- Par mail à : [ars-hdf-dos-ets-de-sante@ars.sante.fr](mailto:ars-hdf-dos-ets-de-sante@ars.sante.fr)

**Auteur de la demande**

**Nom et coordonnées de la structure porteuse :**

- Adresse :
- Code postal
- Ville
- N° FINESS :

**Nom et coordonnées du responsable légal :**

- téléphone :
- mail :

**Référents du projet**

**Nom et coordonnées du référent administratif du projet :**

- téléphone :

- mail :

**Nom et coordonnées du référent médical du projet :**

- téléphone :

- mail :

**Présentation succincte de la structure porteuse du projet (historique de la structure, ancrage territorial, capacité à porter le projet)**

**Présentation du périmètre géographique couvert par le projet**

**Estimation de la file active pressentie de patients et les modalités de calcul en distinguant le parcours oncopédiatrie et AJA**

**Description du parcours proposé pour les patients : organisation des bilans et des consultations de suivi au sein du centre et en proximité, en oncopédiatrie et pour les AJA**

**Structures de proximités, intervenants libéraux ou associatifs, ou ressources en interne mobilisées pour la réalisation du parcours : Noms, spécialités et implantation géographique, SOS proposés, estimation des files actives et des SOS proposés dans le cadre du parcours par lieu de prises en charge en oncopédiatrie et pour les AJA**

**Obligatoire : Joindre en annexe les diplômes, certificats ou titres de formation et les justificatifs d'expérience des professionnels mentionnés dans ce dossier comme décrits dans l'article 3 de l'arrêté du 24 décembre 2020 ; notamment dans le domaine de l'oncologie.**

**Présentation de l'organisation pour coordonner le parcours (temps administratif, secrétariat...) et/ou mobilisation des dispositifs de coordination spécifiques en oncopédiatrie et pour les AJA**

**Partenariats établis entre les acteurs hospitaliers et les acteurs du premier recours et/ou convention entre structures impliqués dans le parcours en oncopédiatrie et pour les AJA**

**Estimation du budget prévisionnel en lien avec la file active estimée (si besoin joindre un tableau de synthèse en annexes) / Détail du nombre de séances, du prix des séances, des forfaits ainsi que le caractère individuel ou collectif et leur durée en oncopédiatrie et pour les AJA**

**Calendrier de mise en œuvre du projet**

*Date et Signature du représentant légal de  
l'établissement*