

**ONCO**

HAUTS-DE-FRANCE  
RÉSEAU RÉGIONAL DE CANCÉROLOGIE



# Guide d'utilisation du DCC : médecins

**Version Novembre 2014**



## **SOMMAIRE**

Se connecter au DCC .....	3
Vous souhaitez tester WebDCR avec des patients fictifs : .....	3
Vous souhaitez utiliser WebDCR en conditions réelles : .....	4
Inscrire à patient à une RCP .....	5
Pré-remplir la fiche RCP .....	7
Dérouler une RCP (Médecins animateurs uniquement).....	9
Accéder au compte-rendu.....	10
Accès via l'agenda.....	10
Accès via le déroulement (pour les médecins animateurs) .....	10
Accès via le dossier .....	10

Ce guide indique la démarche à suivre pour :

- Se connecter à la plateforme WebDCR
- Inscrire un patient à une RCP
- Pré-remplir sa fiche RCP
- Dérouler une séance de RCP (pour les médecins animateurs)
- Accéder au compte-rendu

## Se connecter au DCC

### **Vous souhaitez tester WebDCR avec des patients fictifs :**

Connectez-vous à l'adresse <https://oncorcp-rec.intermed5962.fr> (Votre navigateur peut vous indiquer une alerte de sécurité, acceptez cette alerte et continuez vers le site).

Vous arriverez à la page d'authentification suivante :

**Identification sur le portail ONCO Nord Pas De Calais**

Bienvenue sur votre service sécurisé.  
Votre navigateur est Google Chrome  
Votre système d'exploitation est Windows

**Identification manuelle**

Login utilisateur :

Mot de passe :

Motif :

**Authentification par carte CPS.**

Lecteur de carte indisponible.

inovelan 2.5.9 build 20141024

Afin de vous connecter sur l'environnement de test, vous devrez saisir les données suivantes :

- Login utilisateur : animateur
- Mot de passe : 123456

## Vous souhaitez utiliser WebDCR en conditions réelles :

Connectez-vous à l'adresse <https://rcp.onco-npdc.fr>

Vous arriverez à la page d'authentification suivante :

**Identification sur le portail ONCO Nord Pas De Calais**

Bienvenue sur votre service sécurisé.  
Votre navigateur est Google Chrome  
Votre système d'exploitation est Windows

**Identification manuelle**

Login utilisateur :

Mot de passe :

Motif :

**Authentification par carte CPS.**

Lecteur de carte indisponible.

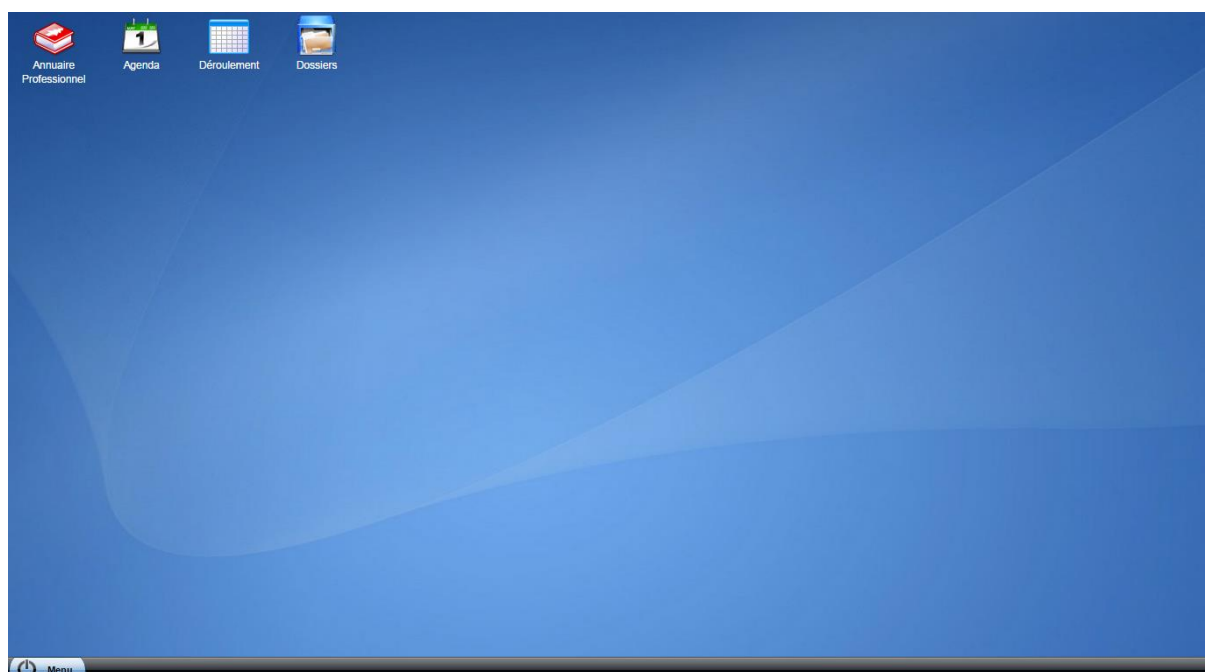
inovelan 2.5.9 build 20141024

Afin de vous connecter sur l'environnement de production, vous devrez saisir les données suivantes :

- Login utilisateur : première lettre du prénom.nom (ex : Paul Chaillou = p.chaillou)
- Mot de passe : 123456

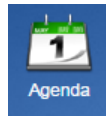
Pour des raisons de sécurité, un changement de mot de passe vous sera demandé lors de votre première connexion.

Une fois connecté, vous arriverez à une page de ce type :



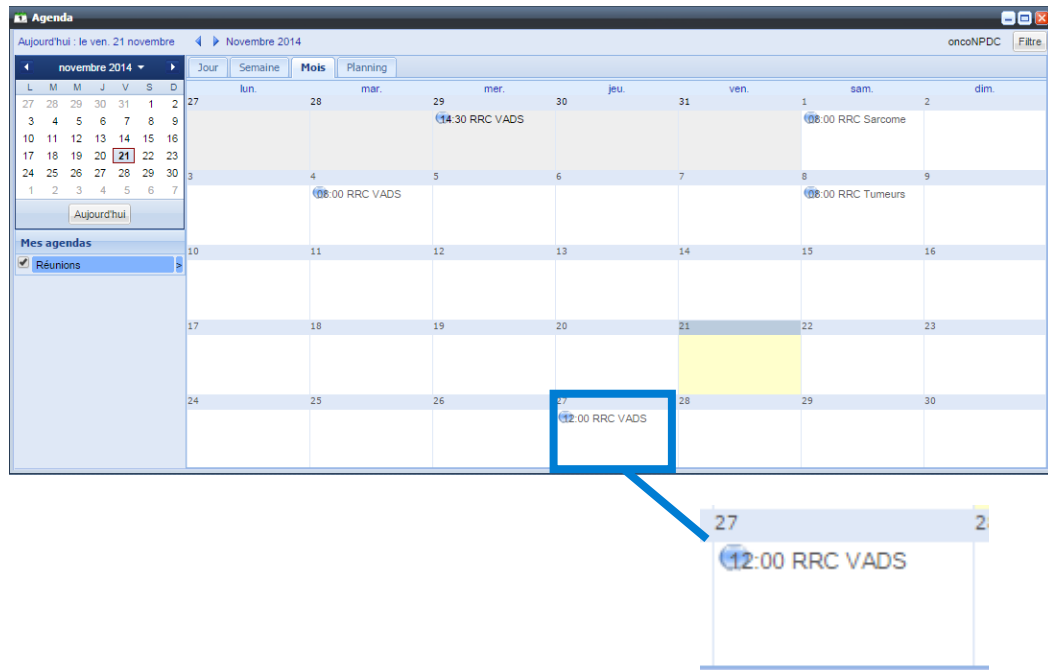
# Inscrire à patient à une RCP

Pour inscrire un patient à une RCP, vous devrez dans un premier temps ouvrir l'agenda en cliquant sur l'icône :

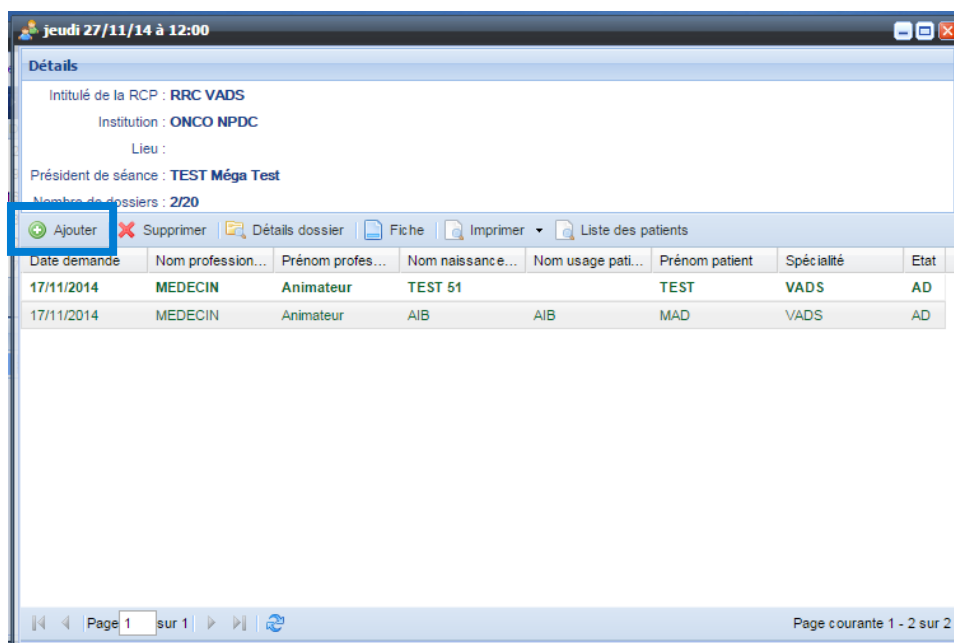


La page agenda s'ouvre.

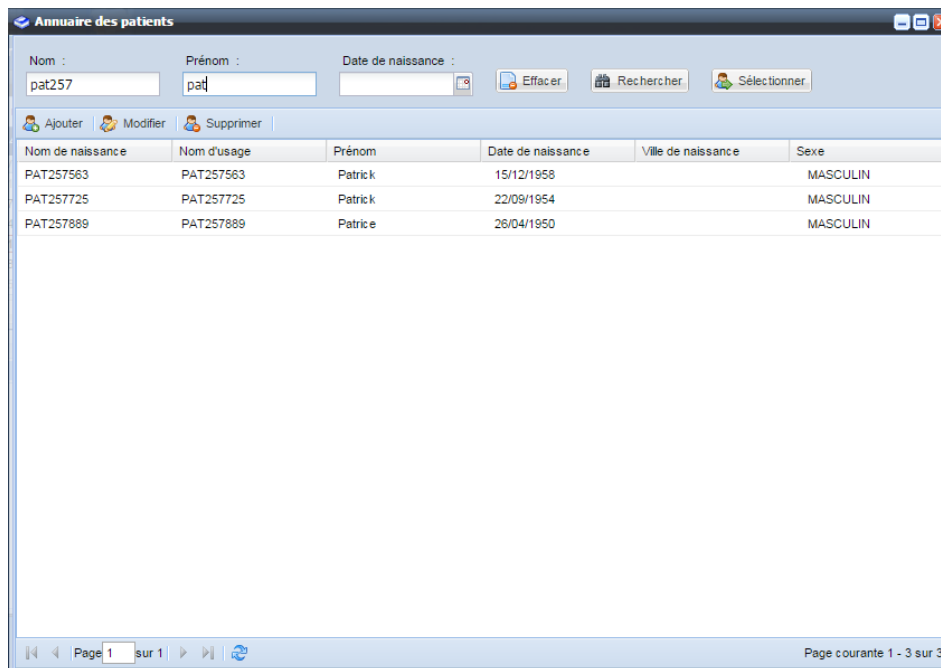
Dans l'agenda, cliquez sur la RCP vous concernant (par exemple, la RCP « RRC VADS ») :



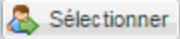
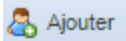
Une fenêtre d'inscription s'ouvre. Pour inscrire un patient, cliquez sur « ajouter » :



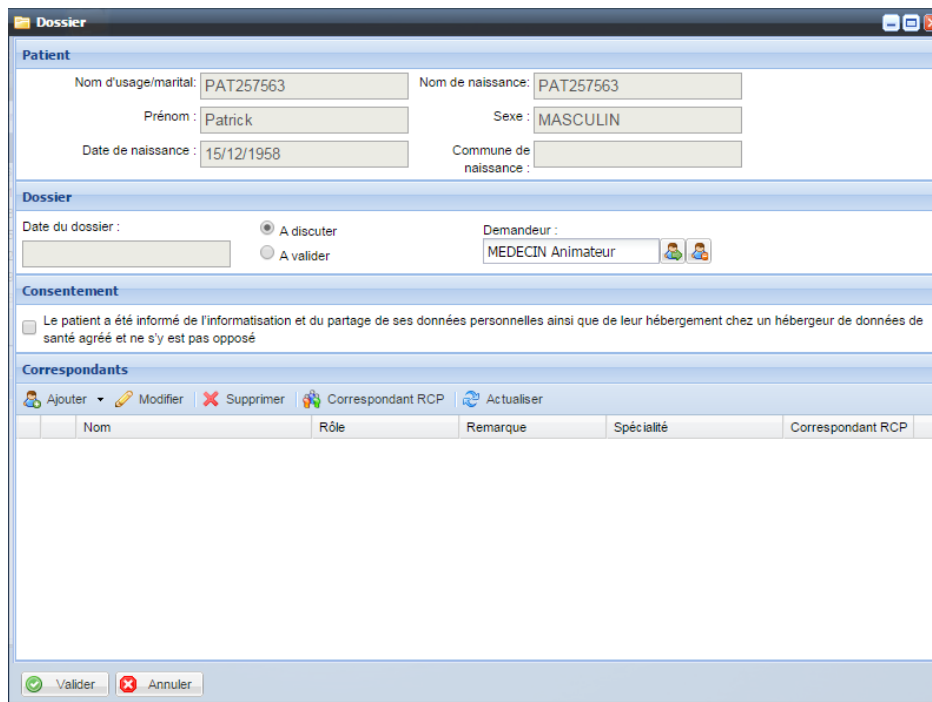
L'annuaire des patients s'ouvre. Vous pouvez dans un premier temps rechercher le patient en tapant son nom, prénom et/ou date de naissance dans la barre de recherche, puis cliquer sur rechercher (ou appuyer sur la touche entrée du clavier) :



Deux cas de figure sont possibles à ce stade :

- **Le patient existe dans la base** (cas ci-dessus) : cliquer sur le patient concerné puis sur 
- **Le patient n'existe pas** : cliquer sur . Vous arriverez sur le formulaire d'inscription du patient. Les items obligatoires sont : Nom de naissance, Prénom, Date de naissance, Sexe et Ville de résidence.

Suite à la sélection du patient, la fenêtre suivante va s'ouvrir :



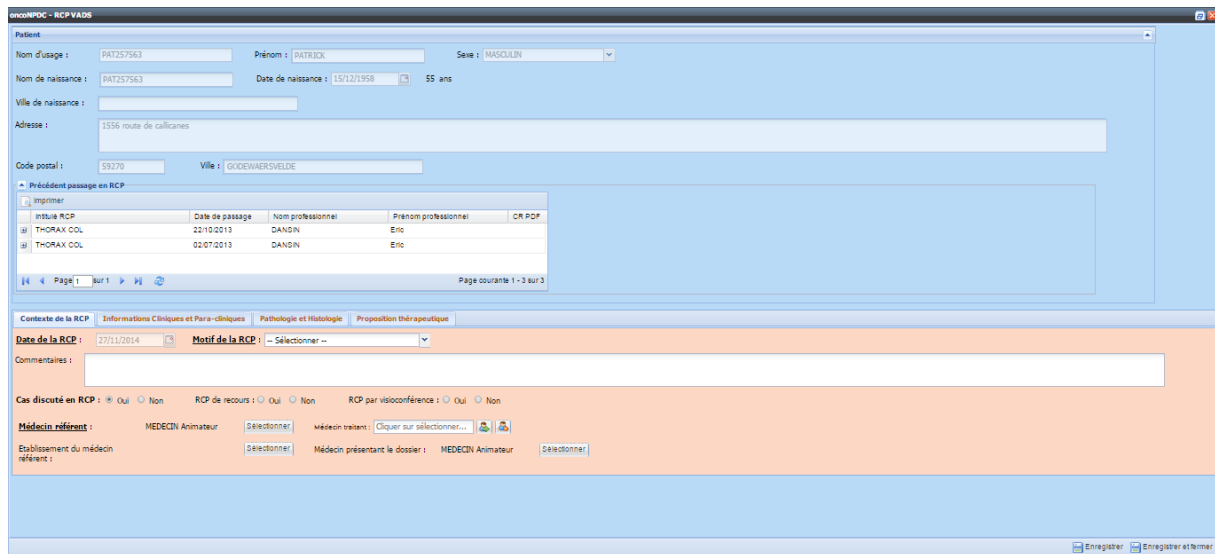
Il est important :

- De préciser si le dossier est « à discuter » ou « à valider »,
- De cocher le consentement du patient à l'informatisation de ses données (à distinguer du consentement au passage en RCP),
- D'indiquer les correspondants, c'est-à-dire les professionnels ne participant pas à la RCP mais ayant accès au compte-rendu du patient (ex : le médecin traitant).

Une fois ces informations renseignées, vous pourrez cliquer sur . La fiche s'ouvrira automatiquement afin de réaliser le pré-remplissage.


## Pré-remplir la fiche RCP

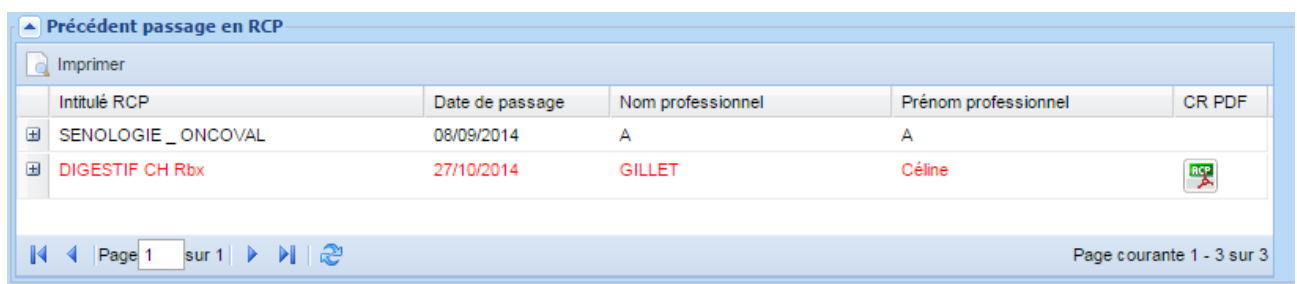
La fiche RCP s'affiche comme suit :



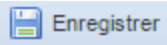
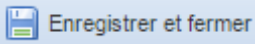
The screenshot shows the 'oncOPDC - RCP VADS' interface. It includes a 'Patient' section with fields for name, birth date, sex, address, and postal code. Below this is a 'Précédent passage en RCP' table with columns for 'Intitulé RCP', 'Date de passage', 'Nom professionnel', 'Prénom professionnel', and 'CR PDF'. The table lists two entries for 'THORAX COL'. At the bottom, there are sections for 'Contexte de la RCP' (with tabs for 'Informations Cliniques et Para-cliniques', 'Pathologie et Histologie', and 'Proposition thérapeutique'), 'Date de la RCP', 'Motif de la RCP', and 'Cas discuté en RCP' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'.

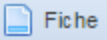
Plusieurs éléments importants :

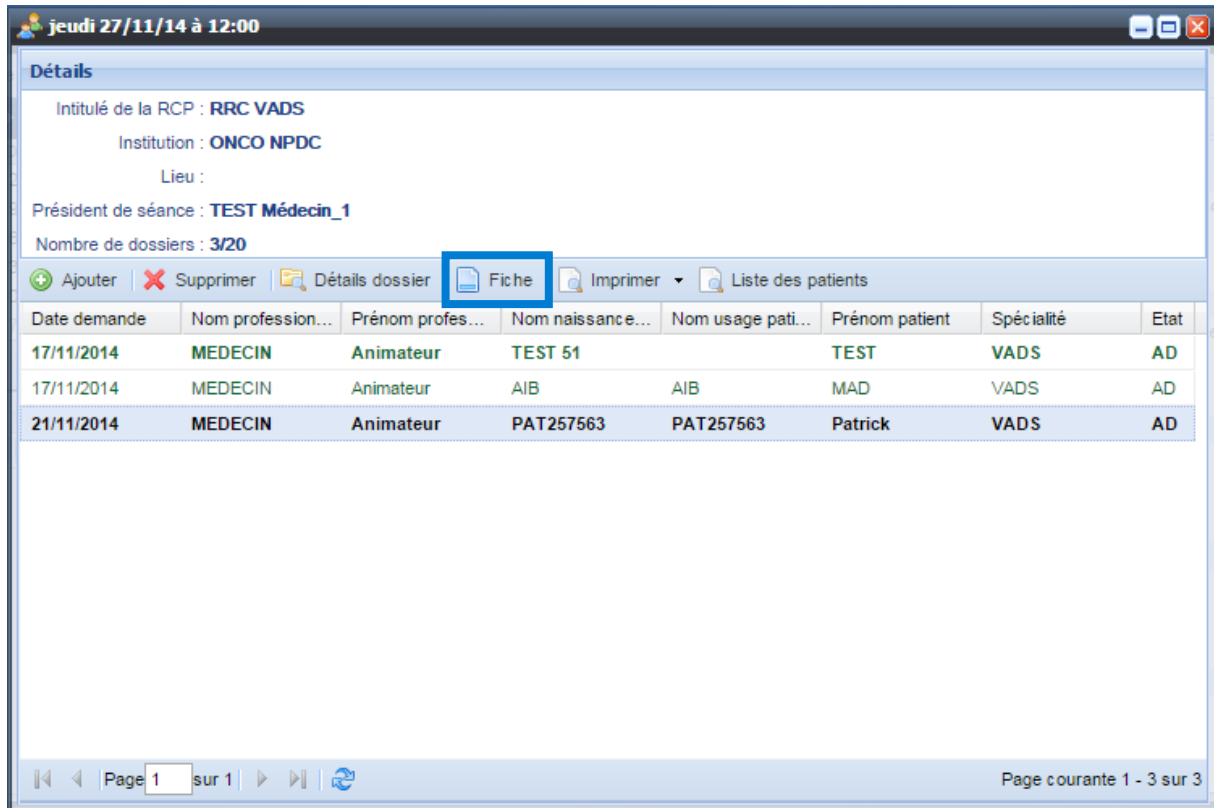
- Les précédents passages en RCP : ils permettent d'avoir un accès aux comptes-rendus des RCP auxquelles le patient est passé. Vous accéderez au compte-rendu à condition que la RCP ait été validée, en cliquant sur l'icône 



The screenshot shows a detailed view of the 'Précédent passage en RCP' table. It has a header with columns: 'Intitulé RCP', 'Date de passage', 'Nom professionnel', 'Prénom professionnel', and 'CR PDF'. The table contains two rows: one for 'SENOLOGIE\_ONCOVAL' dated '08/09/2014' by 'A', and another for 'DIGESTIF CH Rbx' dated '27/10/2014' by 'GILLET' and 'Céline'. The second row has a small 'RCP' icon in the 'CR PDF' column. Below the table is a pagination bar showing 'Page 1 sur 1' and 'Page courante 1 - 3 sur 3'.







- Le contenu de la fiche est organisé en quatre onglets : Contexte de la RCP, Informations cliniques et para-cliniques, histologie et proposition thérapeutique.
- Lors du pré-remplissage, veillez à cliquer sur  pour conserver les données saisies et sur  une fois le pré-remplissage terminé. Dans tous les cas, une fenêtre vous proposera l'enregistrement de la fiche lorsque vous la fermerez.

Si vous souhaitez apporter des modifications à la fiche d'un patient déjà inscrit, sélectionnez la RCP via l'agenda, et dans la fenêtre d'ajout d'un patient (cf. ci-dessous), cliquez sur le patient en question et cliquez sur  :





**Détails**

Intitulé de la RCP : **RRC VADS**  
Institution : **ONCO NPDC**  
Lieu :  
Président de séance : **TEST Médecin\_1**  
Nombre de dossiers : **3/20**

Date demande	Nom profession...	Prénom profes...	Nom naissance...	Nom usage pati...	Prénom patient	Spécialité	Etat
17/11/2014	MEDECIN	Animateur	TEST 51		TEST	VADS	AD
17/11/2014	MEDECIN	Animateur	AIB	AIB	MAD	VADS	AD
21/11/2014	MEDECIN	Animateur	PAT257563	PAT257563	Patrick	VADS	AD

Page 1 sur 1 Page courante 1 - 3 sur 3

Vous pourrez également ajouter des correspondants au patient en cliquant sur  ou imprimer une version provisoire du compte-rendu, reprenant les données pré-remplies en cliquant sur  via cette fenêtre.

L'étape de préparation de la RCP est terminée. L'étape suivante sera le déroulement de la RCP (le jour de la RCP) par l'animateur. Si vous n'êtes pas animateur d'une RCP, la partie suivante ne vous concerne pas.

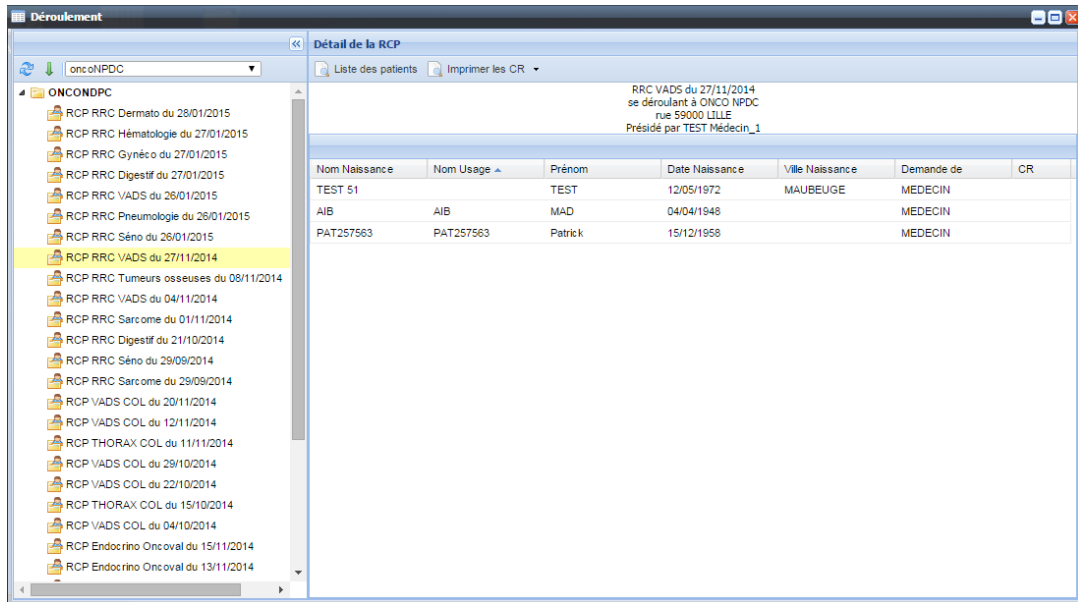
NB : Si le patient est déjà passé à une RCP de la même spécialité dans la région, les données saisies seront automatiquement reprises.



# Dérouler une RCP (Médecins animateurs uniquement)

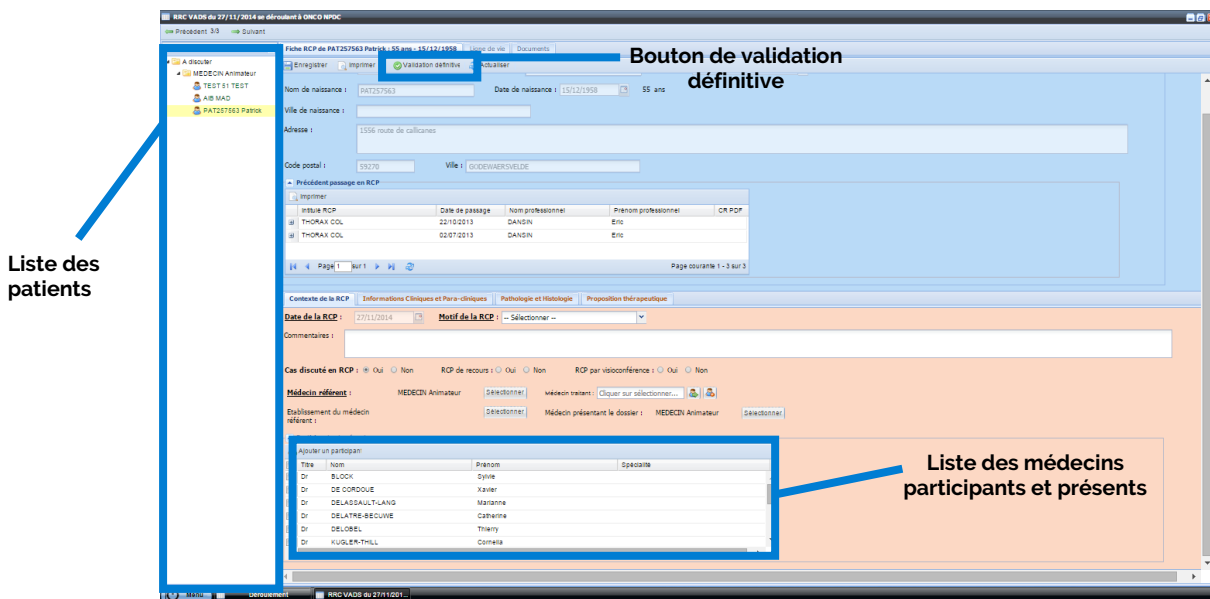


Pour accéder au déroulement, cliquez sur **Déroulement**. La fenêtre de déroulement s'ouvre. Sélectionnez la RCP en fonction de la spécialité et la date. La fenêtre sera la suivante :



Cliquez sur un patient, la fiche s'ouvrira. Cette fiche est semblable à celle du pré-remplissage à l'exception de trois éléments :

- La liste des patients dans le cadre de gauche, avec un tri entre les dossiers à discuter et à valider et un tri par médecin demandeur,
- La liste des participants et présents : une liste préétablie de participants est renseignée, il faudra cocher les présents,
- La case de  **Validation définitive** qui générera le compte-rendu. **Attention** : une fois validée définitivement, la fiche n'est plus modifiable.



Une fois que vous aurez validé définitivement une fiche, vous pourrez accéder au compte-rendu.

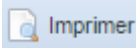
## Accéder au compte-rendu

Vous pouvez accéder au compte-rendu en passant par :

- L'agenda
- Le déroulement
- Le dossier

### Accès via l'agenda

L'accès est semblable à l'inscription du patient (détail ci-dessus). Cliquez sur agenda, choisissez la RCP dans le calendrier et la fenêtre d'inscription s'ouvre.

Cliquez ensuite sur le patient souhaité et cliquez sur . Cela ouvrira le compte-rendu.

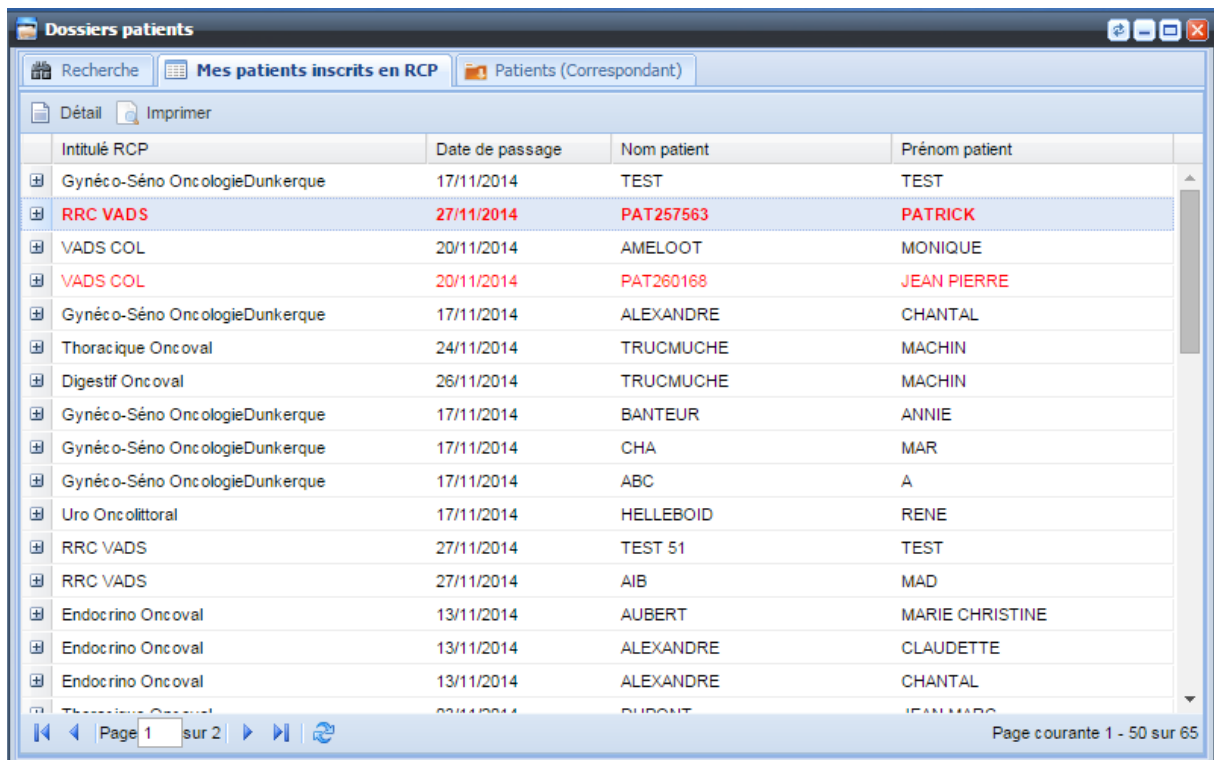
### Accès via le déroulement (pour les médecins animateurs)

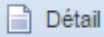

Cliquez sur déroulement, sélectionnez la RCP en fonction de la spécialité et la date. La fenêtre avec la liste des patients s'ouvrira, cliquez sur  pour afficher le compte-rendu.

### Accès via le dossier



Cliquez sur l'icône . La fenêtre suivante va s'ouvrir :

La capture d'écran montre une interface web intitulée 'Dossiers patients'. Elle contient une barre de navigation avec 'Recherche', 'Mes patients inscrits en RCP' et 'Patients (Correspondant)'. En dessous, il y a des boutons 'Détail' et 'Imprimer'. Le tableau principal liste des patients avec des colonnes pour 'Intitulé RCP', 'Date de passage', 'Nom patient' et 'Prénom patient'. La ligne 'RRC VADS' du 27/11/2014 pour le patient PAT257563 (PATRICK) est sélectionnée. Le pied de page indique 'Page courante 1 - 50 sur 65'.

Cliquez sur le patient (barre bleue quand sélectionné) puis cliquez sur . Vous accéderez à l'historique des passages en RCP du patient, avec un accès aux comptes-rendus en cliquant sur .