



## **1- Objectif**

Cette procédure a pour objectif de décrire les étapes de l'intégration dans l'Annuaire Régional des ressources en cancérologie des Hauts-de-France pour les professionnels de santé souhaitant l'intégrer.

## **2- Domaine d'application**

Les demandes d'intégration de l'annuaire (via la fiche signalétique) ainsi que les modifications sont à envoyer à la boîte mail : [annuaire-ressources@onco-hdf.fr](mailto:annuaire-ressources@onco-hdf.fr)

### **Acteurs concernés :**

- Les professionnels souhaitant intégrer l'annuaire
- Assistante Administrative
- Le chef de projet
- Le stagiaire RRC dédié

### **Chemin d'accès des documents nécessaires :**

- Pour la fiche signalétique :  
Document interne : **Administratif → Annuaire Régional → Annuaire Adultes**  
Document externe : Google → <http://www.onco-hdf.fr/> → Annuaire adulte/Annuaire Enfant → **intégrer l'annuaire**
- Pour consulter la boîte mail « ma fiche signalétique » : Messagerie Outlook → [annuaire-ressources@onco-hdf.fr](mailto:annuaire-ressources@onco-hdf.fr) → MDP : à demander au chef du projet ou à l'assistante administrative. Cette adresse mail est entièrement réservée à l'annuaire.
- Pour consulter les fiches établissements : se connecter à l'admin du site internet – Onglet Structures. → MDP : à demander au chef du projet ou à l'assistante administrative.

<b>Rédacteur :</b>	<b>Vérificateur :</b>	<b>Approbateur :</b>
Mme L. LEMOINE Coordonnateur RRC Visa :	Mme C. VIOT Responsable qualité Visa :	Pr J. BONNETERRE Président RRC Visa :



**1- Logigramme**

**QUI ?**

**QUOI ?**

**COMMENT ?**

