

ONCO

HAUTS-DE-FRANCE
RÉSEAU RÉGIONAL DE CANCÉROLOGIE



**Guide d'utilisation du DCC :
Professionnels de ville
(Médecins et pharmaciens)**



SOMMAIRE

Se connecter au DCC.....	3
Vous souhaitez tester WebDCR avec des patients fictifs :.....	3
Vous souhaitez utiliser WebDCR en conditions réelles :.....	4
Annuaire	5
Accéder au dossier patient.....	5

Ce guide indique la démarche à suivre pour :

- Se connecter à la plateforme WebDCR
- Accéder au compte-rendu

Se connecter au DCC

Vous souhaitez tester WebDCR avec des patients fictifs :

Connectez-vous à l'adresse <https://dcc-rec.onco-hdf.fr> (Votre navigateur peut vous indiquer une alerte de sécurité, acceptez cette alerte et continuez vers le site).

Vous arriverez à la page d'authentification suivante :

Identification sur le portail ONCO Nord Pas De Calais

Bienvenue sur votre service sécurisé.
Votre navigateur est Google Chrome
Votre système d'exploitation est Windows

Identification manuelle

Login utilisateur : 

Mot de passe :

Motif : ▼

Authentification par carte CPS.

 **Lecteur de carte indisponible.**

inovelan 2.5.9 build 20141024

Afin de vous connecter sur l'environnement de test, vous devrez saisir les données suivantes transmises par le RRC suite à la demande de création d'un compte utilisateur :

- Login utilisateur
- Mot de passe

Vous souhaitez utiliser WebDCR en conditions réelles :

Connectez-vous à l'adresse <https://dcc.onco-hdf.fr>

Vous arriverez à la page d'authentification suivante :

Identification sur le portail ONCO Nord Pas De Calais

Bienvenue sur votre service sécurisé.
Votre navigateur est Google Chrome
Votre système d'exploitation est Windows

Identification manuelle

Login utilisateur :

Mot de passe :

Motif :

Authentification par carte CPS.

Lecteur de carte indisponible.

inovelan 2.5.9 build 20141024

Afin de vous connecter sur l'environnement de test, vous devrez saisir les données suivantes transmises par le RRC suite à la demande de création d'un compte utilisateur :

- Login utilisateur
- Mot de passe

Pour des raisons de sécurité, un changement de mot de passe vous sera demandé lors de votre première connexion.

Une fois connecté, vous arriverez sur le bureau de la plateforme avec différents icônes selon vos droits.



Annuaire

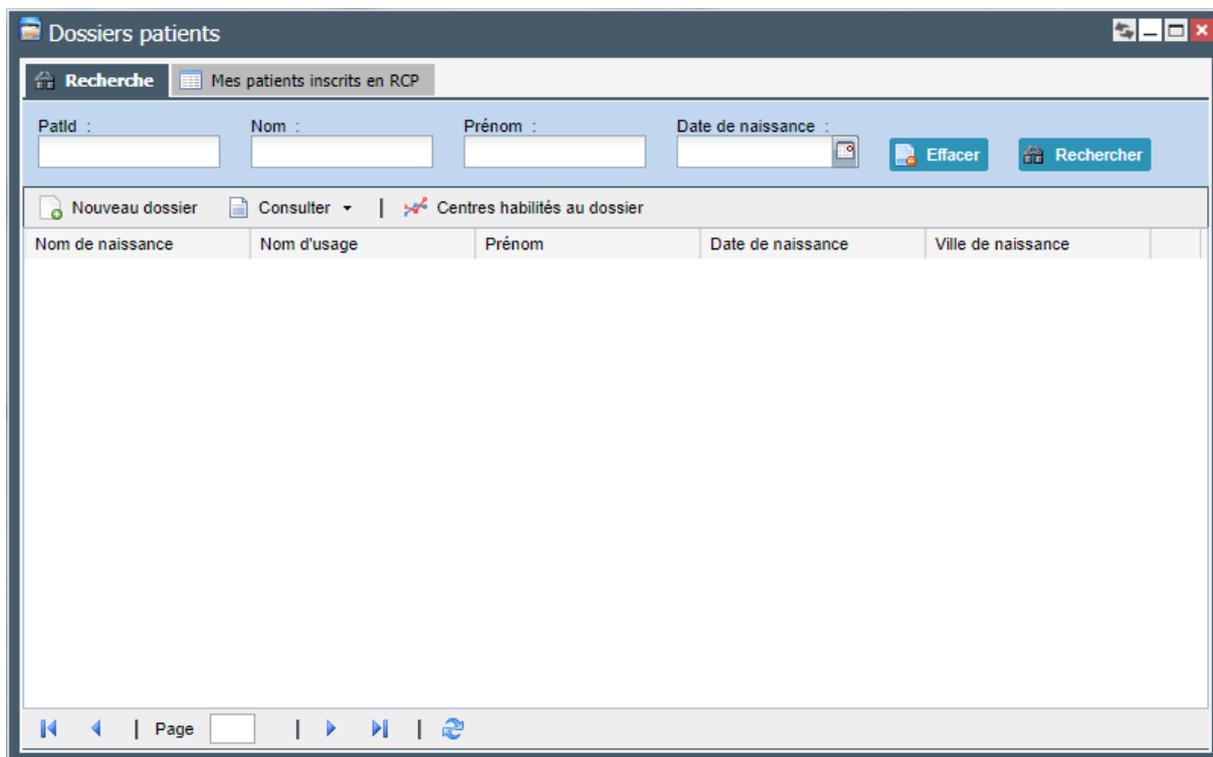
Différents annuaires sont disponibles sur la plateforme :

- **L'annuaire Patient**
 - Il vous permet à l'aide des traits forts du patient (3 lettres nom + 3 lettres prénom + Date de naissance. Attention, éviter les caractères spéciaux.) de retrouver les informations administratives de celui-ci.
- **L'annuaire Professionnel**
 - Il vous permet de retrouver les informations administratives concernant un professionnel, sans restriction sur la recherche.
- **L'annuaire des structures**
 - Il vous permet de consulter les informations administratives concernant les différentes structures enregistrées, sans restriction sur la recherche.

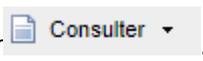
Accéder au dossier patient



Cliquez sur l'icône **Dossiers**, la fenêtre suivante s'ouvrira :



Afin de retrouver le patient, il faudra indiquer ses traits forts (3 lettres nom + 3 lettres prénom + Date de naissance). Attention, éviter les caractères spéciaux (accents, tirets, etc)

Cliquez sur le patient (ligne grisée quand sélectionné) puis cliquez sur . Vous accéderez au dossier du patient.

Vous pouvez à partir de cette page :

- Consulter les comptes rendus de RCP et autres documents générés.
 - Des l'ouverture du dossier patient (voir image ci-dessous. « a »)
- Créer des formulaires (Entretien pharmaceutique, etc.).
 - En cliquant sur « nouveau document » (voir image ci-dessous. « b »)
- Importer des documents.
 - En cliquant sur « importer fichier » (voir image ci-dessous. « c »)
- Consulter l'historique de passage en RCP du patient.
 - En cliquant sur « Passage en RCP » (voir image ci-dessous. « d »)
- Consulter la liste de correspondant du patient.
 - En cliquant sur « Correspondant » (voir image ci-dessous. « e »)

The screenshot displays the 'TEST ANATOLE' patient interface. At the top, the patient's name 'TEST ANATOLE' and age '98 ans, né le 11/01/1921' are shown. Below this, the 'Données patient' section contains fields for 'Nom de naissance' (TEST), 'Prénom' (ANATOLE), 'Sexe' (MASCULIN), and 'Date de naissance' (11/01/1921). A 'Documents' menu is visible, with options for 'Passage en RCP' and 'Correspondants'. A toolbar below the menu includes 'Nouveau document', 'Importer fichier', 'Importer PDF/Image/Son', 'Trier par', 'Catégorie', 'Envoi par e-mail sécurisé', and 'Actualiser'. A list of document categories is shown on the left, including '1-PPS Tout Organe (11)', '3-CR RCP (4)', and '4-Autres Documents (1)'. Red dashed boxes highlight the 'Nouveau document' and 'Importer fichier' buttons, the 'Passage en RCP' and 'Correspondants' menu items, and the document list. Labels (a), (b), (c), (d), and (e) are placed near these elements to correspond to the instructions in the text above.