



### **1- Objectif**

Cette procédure a pour objectif de décrire les étapes et les rôles de chaque acteur impliqué dans le traitement d'une fiche RCP sur le DCC dcc.onco-hdf.fr

### **2- Domaine d'application**

**Acteurs concernés :**

- Médecin demandeur
- Secrétaire médicale
- Secrétaire RCP
- Président de séance/Animateur
- Médecins participant à la RCP

### **3- Logigramme**

Cf. page suivante

Rédacteurs :	Vérificateur :	Approbateur :
M. P. CHAILLOU Chef de projet	Mme L.LEMOINE Fonction :	Dr O. ROMANO Administrateur référent DCC
Visa :	Visa :	Visa :
		



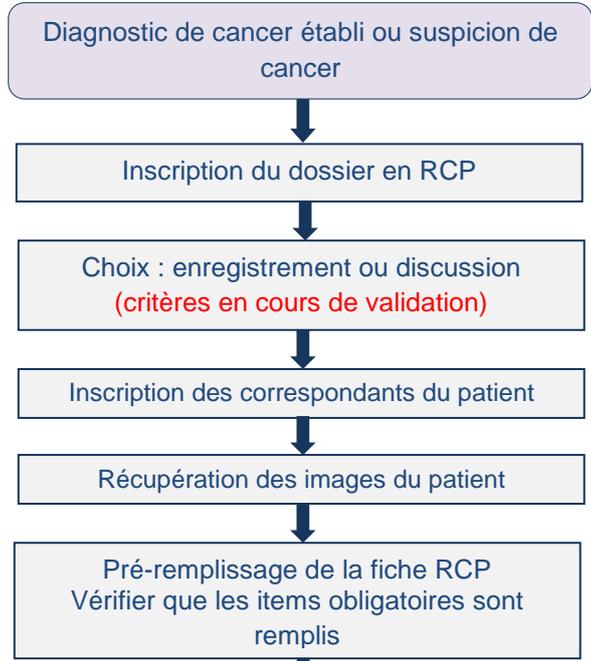
**QUI ?**

**QUOI ?**

**COMMENT ?**

Médecin  
Médecin  
Secrétaire RCP ou  
Secrétaire médicale\*  
Médecin  
Médecin  
Secrétaire RCP ou  
Secrétaire médicale\*  
Médecin  
Secrétaire RCP ou  
Secrétaire médicale\*

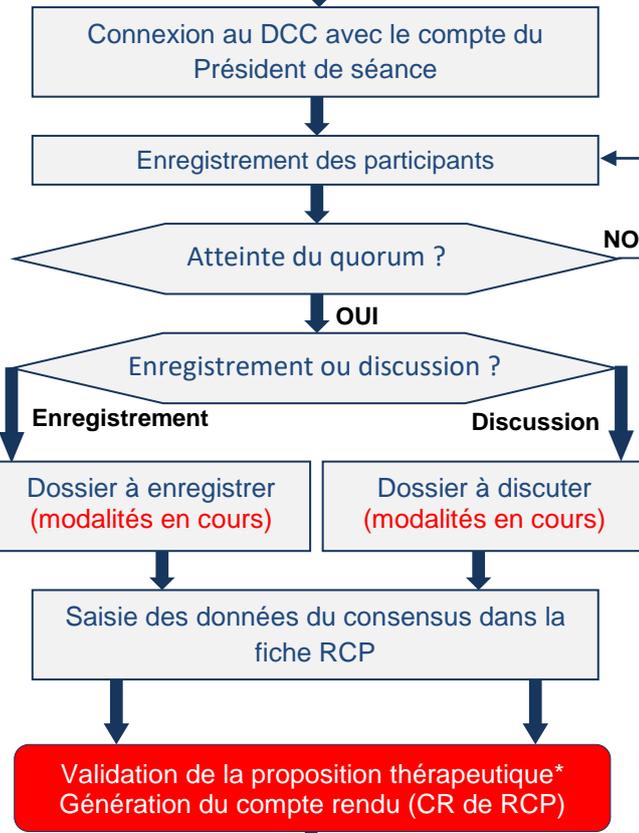
**AVANT LE DEROULEMENT DE LA RCP**



Dossier patient de l'établissement  
Agenda du DCC  
www.dcc.onco-hdf.fr  
Consentement du patient  
Dossier du patient  
Référentiel nationaux et régionaux  
Fiche RCP  
www.dcc.onco-hdf.fr

Président de séance  
Président de séance  
Secrétaire RCP\*  
Médecins d'au moins 3 spécialités différentes  
Président de séance  
Secrétaire RCP\*  
Président de la séance de la RCP

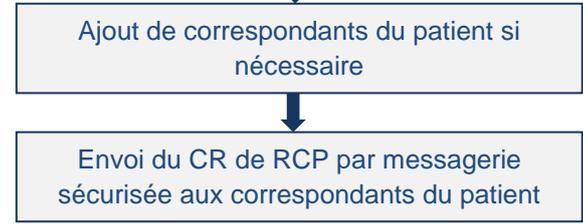
**PENDANT LE DEROULEMENT DE LA RCP**



Déroulement  
www.dcc.onco-hdf.fr  
Déroulement  
www.dcc.onco-hdf.fr  
Circulaire HAS et DGOS  
Déroulement  
www.dcc.onco-hdf.fr  
Déroulement  
www.dcc.onco-hdf.fr  
Dossier patient  
DCC

Secrétaire RCP  
Médecin  
Secrétaire RCP

**APRES LA RCP**



\* La secrétaire réalise l'inscription et le pré-remplissage de la fiche sous la responsabilité du médecin référent  
\*\*La secrétaire RCP réalise la saisie sous la responsabilité du Président de séance