

 <p>ONCO HAUTS-DE-FRANCE RÉSEAU RÉGIONAL DE CANCÉROLOGIE</p>		<p align="center">PROCEDURE DE GESTION DES DOUBLONS SUR WEBDCR</p>	<p>Référence : PRC-DCC-004 Version : 02 Date de création : 17/12/2015 Date de révision : 11/08/2021 Page(s) : 1/2</p>
--	---	---	--

1- Objectif

Cette procédure a pour objectif de définir le circuit de traitement d'un doublon identifié sur le Dossier Communiquant en Cancérologie WebDCR.

2- Domaine d'application

Acteurs concernés :

- Administrateur régional
- Administrateur local / secrétaire RCP / Coordinateur 3C

3- Logigramme

L'information à donner au RRC concernant la bonne donnée à conserver lors d'une fusion incombe à l'organisation de RCP et doit être faite en accord avec / sous réserve de validation par le médecin référent s'il s'agit de données patients.

La gestion des fusions au niveau du DCC n'impacte pas les dossiers patients internes même avec la mise en place d'une interface.

L'administrateur régional a un délai d'une semaine pour répondre à la demande de fusion.

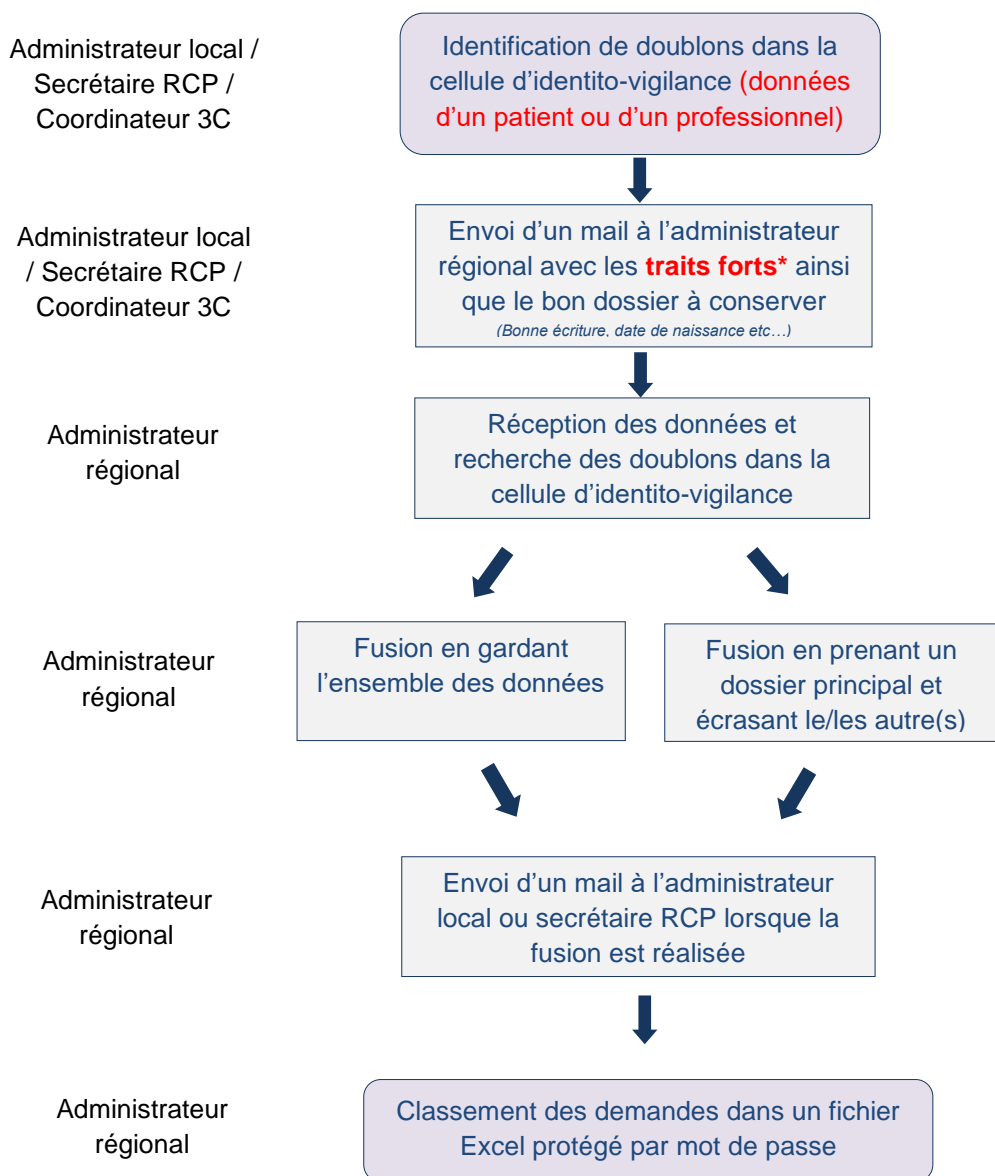
Le logigramme de gestion des doublons disponible à la page suivante.

<p>Rédacteurs : Mme E. CORDIEZ Assistante DCC</p> <p>Visa :</p>	<p>Vérificateur : Mme N. BENHADDOU Chef de projet DCC</p> <p>Visa :</p>	<p>Approbateur : Dr Y. SIERZCHULA Administrateur Référent DCC</p> <p>Visa :</p>
---	---	---

QUI ?

QUOI ?

COMMENT ?



*** Traits forts : 3 premières lettres du Nom de naissance + 3 premières lettres du prénom + date de naissance**